

MESLEKİ UYGULAMA DERSİ SÜREÇ ŞEMASI



İlgili dersin sorumlu öğretim elemanı mesleki uygulama kapsamında Sağlık Hizmetleri MYO sekreterliğine talep edilen öğrenci sayısını iletir.



Sağlık Hizmetleri MYO İl Sağlık Müdürlüğü ile gerekli yazışmaları başlatır.



İl Sağlık Müdürlüğü'nden onay yazısı geldikten sonra öğrencilere uygulama yapacakları kurumlar ve tarihler duyurulur.



Öğrenciye dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından kurumları tercih etmeleri açısından anket formu uygulanır.



Dersin sorumlu öğretim elemanı kurumlara uygulamaya gidecek isim listesini belirleyerek Sağlık Hizmetleri MYO sekreterliğine iletir.



Öğrenci müstehaklık ve kimlik fotokopisini iaybaskent@gmail.com e-posta adresine gönderir.



Tahakkuk, ilgili dersin sorumlusu tarafından kendilerine liste verilen öğrencilerin sigorta girişini yapar (bu işlem uygulama başlamadan en az 15 gün öncesine kadar tamamlanmalıdır).



Öğrenci kurumun istediği evrakları dersin sorumlu öğretim elemanına teslim eder.



Dersin sorumlu öğretim elemanı öğrenci bilgileri, staj başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren üst yazı ile birlikte evrakları ilgili kuruma iletir.



Öğrenci uygulama başlama tarihinde uygulama yapacağı kuruma gider.



Öğrenci uygulama süreci boyunca öğrenci dersin sorumlusunun ve kendisine uygulama alanında rehberlik eden öğretim elemanının mesleki yönlendirmeleri doğrultusunda uygulamalarını yapar.



Kurumlarda yürüttüğü mesleki uygulama kapsamında Hasta Veri Toplama Formu ([FORM](#)) ve Devam Çizelgesini ([FORM](#)) kayıt altına alır.



Süreç sonunda bu uygulama evraklarını dersin sorumlu öğretim elemanına teslim eder.



Dersin sorumlu öğretim elemanı evrakları kontrol eder ve değerlendirir



Red: Mesleki uygulamada başarısız olmuştur. İlgili dersin teorik ve uygulamasını tekrarlar.



Kabul: Mesleki uygulamadan öğrenci başarılı olmuştur. İlgili dersin final sınavına girme hakkına sahip olur.