

 <b>BAŞKENT</b> ÜNİVERSİTESİ	<b>GÖREV TANIMI</b>	Doküman No	SH.GRTN.009
		Yayın Tarihi	06.01.2023
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Revizyon No	0
		Sayfa	1 / 2

## SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU BİRİM KALİTE ve İÇ DENETİM KOMİSYONU

**Görevin Kapsamı:** SHMYO Akademik ve idari tüm iş süreçleri

### **Sorumluluk:**

1. Birim Kalite ve İç Denetim Komisyonunun Görevi; Üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda, birimdeki akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde gerçekleştirilecek faaliyetler hakkında karar ve koordinasyonun sağlanmasıdır.
2. Birim Kalite İç Denetim Komisyonu Üyeleri; SHMYO Müdürü, Müdür Yardımcısı, Öğretim Elemanları, İdari Personel ve Öğrenci Temsilcilerinden oluşur.
3. Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik birimde yer alan tüm program / bölüm hedeflerinin belirlenmesi ve gözden geçirme çalışmalarının yapılarak bu çalışmaları içeren rapor/bilgi/belgeleri Üniversite Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü'ne sunmak,
4. Üniversitenin kalite güvence sisteminin akademik birimde işleyişini gözetmek, birim göstergelerini tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Üniversite Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü tarafından, belirlenen esaslar doğrultusunda yürütmek,
5. Birimin eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesini ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren rapor/bilgi/belge hazırlamak Üniversite Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü'ne göndermek ve Birim web sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyuyla paylaşmak,
6. Akademik birimde yer alan tüm program/bölmülere her yıl hazırlanan Program Öz Değerlendirme Raporlarının gözden geçirme çalışmalarını yaparak iyileştirme kararlarına yansıtılmasının sağlanması,

Hazırlayan SHMYO Birim Kalite ve İç Denetim Komisyonu	Kontrol Eden SHMYO Müdür Yardımcısı	Onaylayan SHMYO Müdürü
-------------------------------------------------------------	----------------------------------------	---------------------------

## GÖREV TANIMI

Doküman No	SH.GRTN.009
Yayın Tarihi	06.01.2023
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	0
Sayfa	2 / 2

7. Akademik birimde yer alan tüm program/bölemlerin akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapmak,
8. Üniversite genelinde ya da akademik birim/program/bölemlerce alınan iç paydaş (öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel) geri bildirim sonuçlarının değerlendirilerek iyileştirme kararlarına yansıtılmasının sağlanması,
9. Akademik Birim Danışma Kurulu toplantı sonuçları ile yapılan dış paydaş geri bildirim sonuçlarının gözden geçirilmesi ve iyileştirme kararlarına yansıtılmasının sağlanması,
10. Üniversite Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü tarafından başlatılan iç kalite güvencesi çalışmalarının, program/bölemlerinde uygulanmasını takip etmek,
11. İç ve dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak,
12. SHMYO Birim Kalite ve İç Denetim Komisyonunun kararlarını ilgili birimin alt birimlerine duyurmak, uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek,
13. Üniversite Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü tarafından gerekli görülen tüm çalışmaları yürütmektir.

Hazırlayan SHMYO Birim Kalite ve İç Denetim Komisyonu	Kontrol Eden SHMYO Müdür Yardımcısı	Onaylayan SHMYO Müdürü
-------------------------------------------------------------	----------------------------------------	---------------------------