



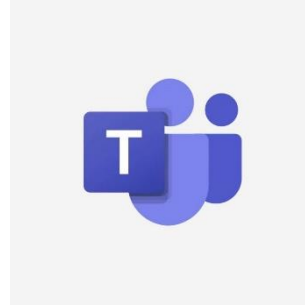
BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ

UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

DISTANCE EDUCATION APPLICATION AND RESEARCH CENTER



Başkent Üniversitesi Öğrencileri İçin Microsoft Teams Kullanım Kılavuzu



Eylül 2022

İÇİNDEKİLER

- [Teams Nedir](#)
- [Teams Üyesi Olma ve Kurulum Adımları](#)
- [Teams Ekiplerine Üye Olma](#)
- [Team'de Canlı Derslere Girme](#)
- [Teams'de Kamera ve Mikrofon Ayarlama](#)
- [Teams'de Canlı Yayın Kayıtlarına Ulaşma](#)
- [Teams ile Sınavlara Katılma](#)
- [Teams Üzerinden Ödev Gönderme](#)



Teams Nedir

Microsoft Teams, İnternet üzerinden eş zamanlı (senkron) iletişim kurmak için kullanılan bir yazılımdır.

Teams ile;

- Bir öğretim elemanının oluşturduğu Teams **ekibine** (sınıfa) **üye** olabilir;
- Üye olduğunuz ekipteki **canlı toplantılara** katılabilir;
- **Kayıt** altına alınmış canlı toplantıları sonradan izleyebilir;
- Teams üzerinde verilen **ödevleri** teslim edebilir;
- Teams üzerinden yapılan **sınavlara** katılabilir;
- Anlık yazılı mesajlaşma ile **sohbet** edebilir;
- **Bilgisayar, tablet** ya da **akıllı** cep telefonundan **Teams'i** kullanabilirsiniz.

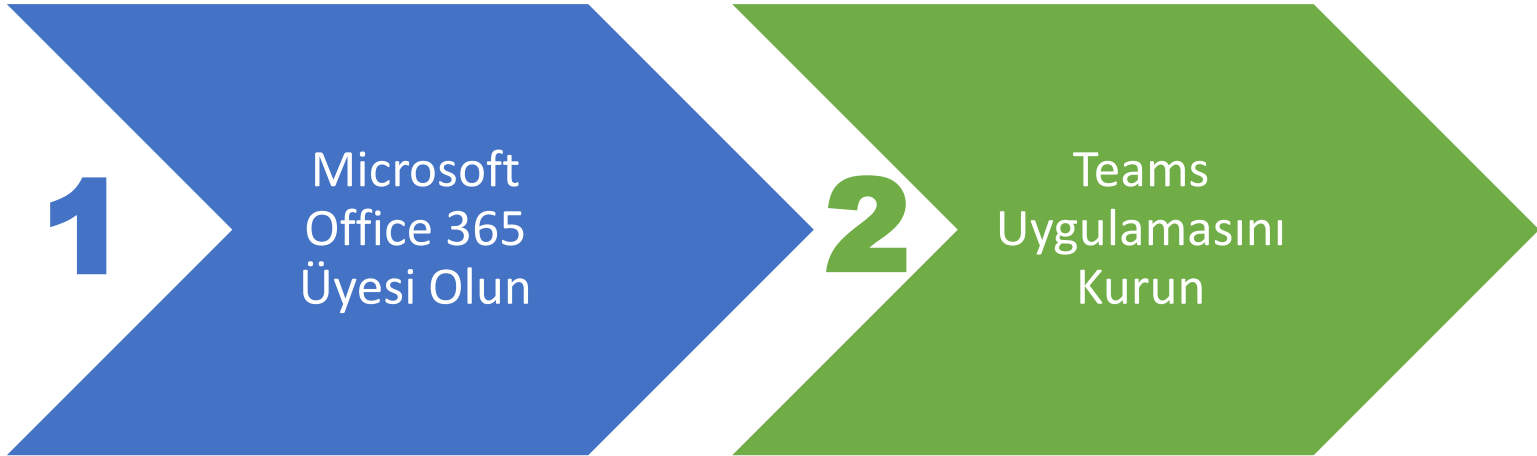


Teams Üyesi Olma ve Kurulum Adımları

Teams yazılımı diğer Office365 ürünleri gibi, Başkent Üniversitesi ile Microsoft arasındaki anlaşma sonucunda Başkent Üniversitesi öğrencileri tarafından **ücretsiz** kullanılabilir.



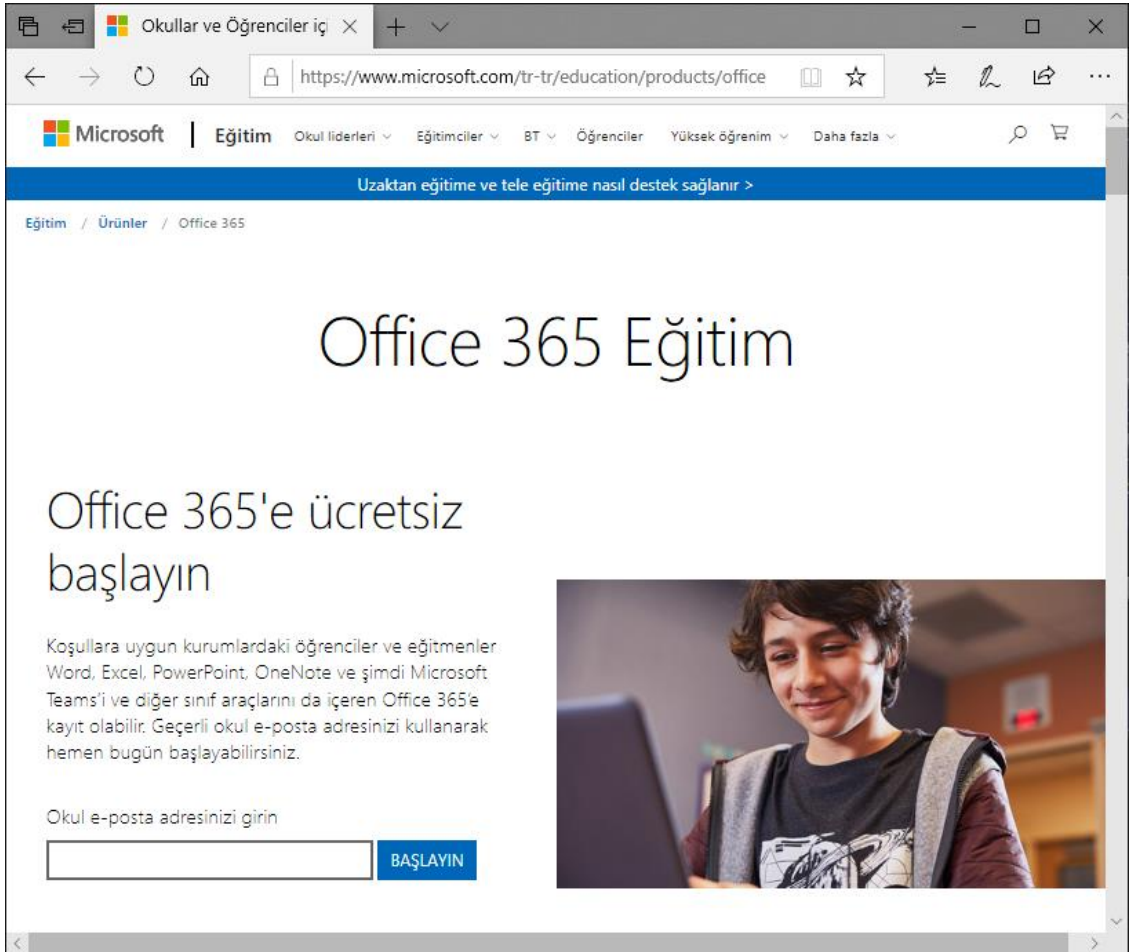
Teams'i kullanmak için sonraki slaytlarda belirtilen üyelik ve kurulum işlemlerini tamamlamalısınız:



Teams Üyesi Olma ve Kurulum Adımları

Bilgisayarınızdaki bir tarayıcıdan **Office 365 Eğitim** sayfasına girin:

<https://www.microsoft.com/tr-tr/education/products/office>



1

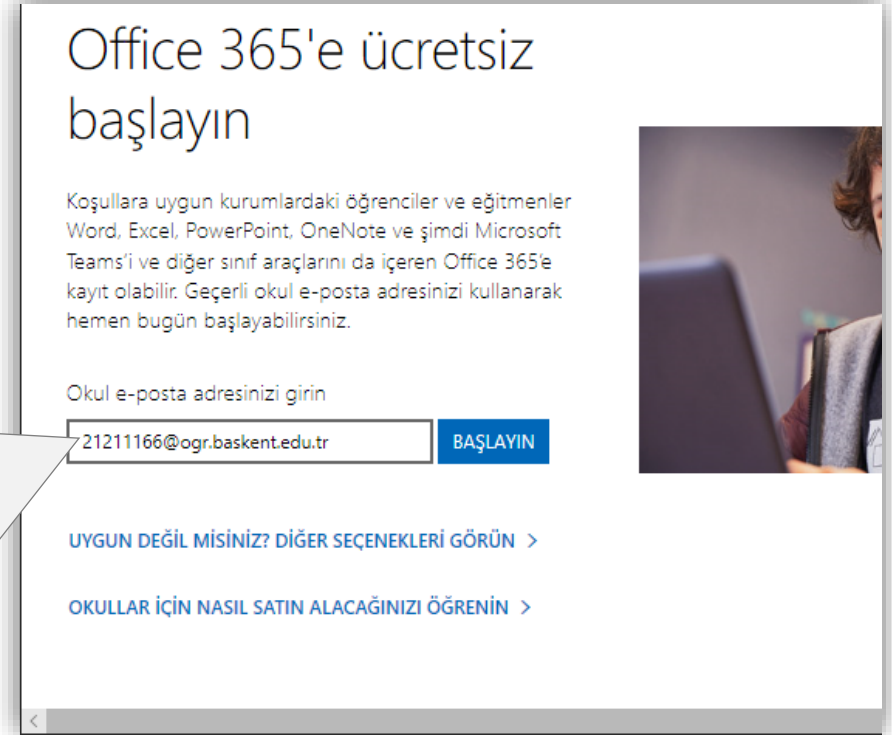
Office 365
Üyesi Olun

Teams Üyesi Olma ve Kurulum Adımları

Bu alana «**öğrenci numaranızın**» sonuna «**@ogr.baskent.edu.tr**» ifadesini ekleyerek giriş yapın.

Örneğin;

21211166@ogr.baskent.edu.tr



Office 365'e ücretsiz başlayın

Koşullara uygun kurumlardaki öğrenciler ve öğretmenler Word, Excel, PowerPoint, OneNote ve şimdi Microsoft Teams'i ve diğer sınıf araçlarını da içeren Office 365'e kayıt olabilir. Geçerli okul e-posta adresinizi kullanarak hemen bugün başlayabilirsiniz.

Okul e-posta adresinizi girin

21211166@ogr.baskent.edu.tr BAŞLAYIN

[UYGUN DEĞİL MİSİNİZ? DİĞER SEÇENEKLERİ GÖRÜN >](#)

[OKULLAR İÇİN NASIL SATIN ALACAĞINIZI ÖĞRENİN >](#)



Dikkat: Burada «ogrencinumaranız@**mail**.baskent.edu.tr» adresini **kullanmayın!** Kullanırsanız, Microsoft Teams üyesi olduğunuz halde, bu kılavuzda anlatılan işlemleri **yapamazsınız**, ekiplere üye **olamazsınız!**

Teams Üyesi Olma ve Kurulum Adımları

Office 365 Eğitim

Öğrenci misiniz, öğretmen mi?

Eğitim için Office 365 uygulamasında çevrimiçi sınıfınız için ihtiyaç duyduğunuz Microsoft Teams ve diğer uygulamalar yer alır. Teams öğrenci ve öğretmenlerin sohbet etmesine, ödevler üzerinde çalışmasına ve birlikte belge oluşturmaya olanak sağlar. BT yöneticisiyseniz [okulunuzu kaydedin](#).

Öğrenciyim → Öğretmenim →

Öğrenciyim bağlantısını seçin.

Teams Üyesi Olma ve Kurulum Adımları

Eğer «**Bir hesabınız var**» mesajı geliyorsa, sorunsuz ilerleyebilirsiniz. «**Oturum aç**» diyerek bir sonraki ekrana ilerleyin.



Eğer «**Hesap oluşturun**» mesajı geliyorsa **işlem yapmadan çıkın**. Bu durumda önce **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı** ile (312 246 66 66 ya da bidb@baskent.edu.tr) iletişime geçip **Teams** kullanımı için hesabınızın açılmasını isteyiniz.



Office 365 Eğitim

Bir hesabınız var

Ücretsiz Office ürününüzü almak için Office 365 kullanıcı kimliğiniz ve parolanızla oturum açın.

Oturum aç →

Oturum Aç'a tıklayalım

Güçlülük ve tanımlama bilgileri © 2020 Microsoft Office 365

Office 365 Eğitim

Hesabınızı oluşturun

Ad Soyadı

Parolayı değiştir

Parolayı onaylayın

2121166@ogr.baskent.edu.tr adresine bir doğrulama kodu gönderdik. Kaydı tamamlamak için kodu girin.

Doğrulama kodu kayıt kodunu yeniden gönder

Microsoft, bana işletmelere yönelik Microsoft ürünleri ve hizmetleriyle ilgili promosyonlar ve teklifler gönderebilir.

Ürünleri ve hizmetleri hakkında ilgili bilgi alabilmek için Microsoft'un bilgilerini seçtiğim iş ortaklarıyla paylaşmamı istiyorum. Daha fazla bilgi edinmek veya dilediğiniz zaman abonelikten çıkmak için [Günlük Bildirim](#)'i görüntüleyin.

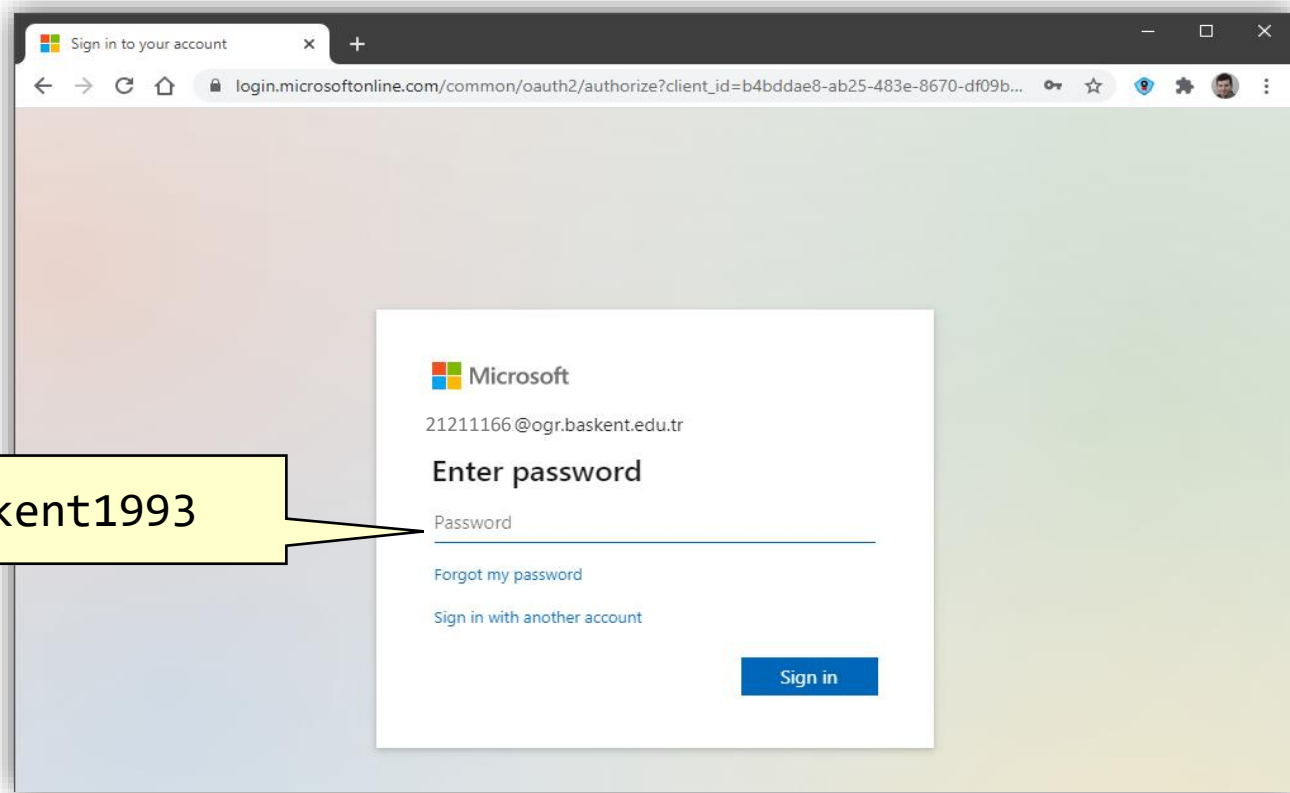
Raport seçeneğini işletmediginizde **hukuk ve topluluğumuza** ve **Microsoft Güçlülük İkesi**'ni kabul etmiş, e-posta adresinizin kuruluşunuzla ilişkili olduğunu (kişisel kullanım amaçlı ya da tüketiciye yönelik bir e-posta adresi olmadığını) doğrulamış olursunuz. Ayrıca kuruluşunuzdaki bir yöneticinin, hesabınızın verilerinin denetimini alabileceğini ve adresiniz, e-posta adresinizin ve deneme kuruluşu adının kuruluşunuzdaki başka kişilerle görülebileceğini anladığınızı da kabul etmiş olursunuz. [Daha fazla bilgi](#) edinin.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile iletişime geçin:

- 312 246 66 66 - bidb@baskent.edu.tr

Teams Üyesi Olma ve Kurulum Adımları

- Şifre olarak **Baskent1993** girin.
- Büyük küçük harf ayırımına dikkat edin, şifreyi görüldüğü gibi girin.



Teams Üyesi Olma ve Kurulum Adımları

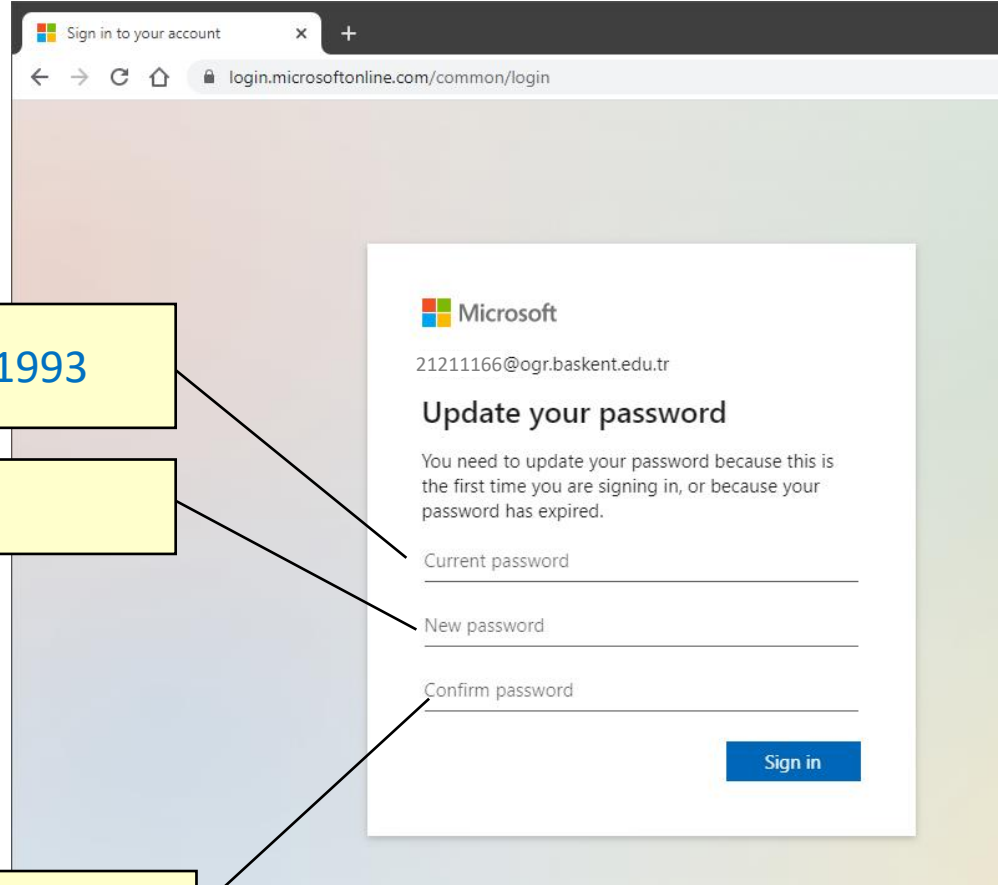
Yeni şifre belirleyin. Bu şifre sizin Microsoft Office yada Teams hesabınızın şifresidir.

Önce mevcut şifreyi girin: **Baskent1993**

Yeni şifrenizi oluşturup girin.

Yeni şifre en az 8 harften oluşmalı içinde en az şunlardan ikisi bulunmalıdır: Büyük harf, küçük harf, sayı veya noktalama işareti.

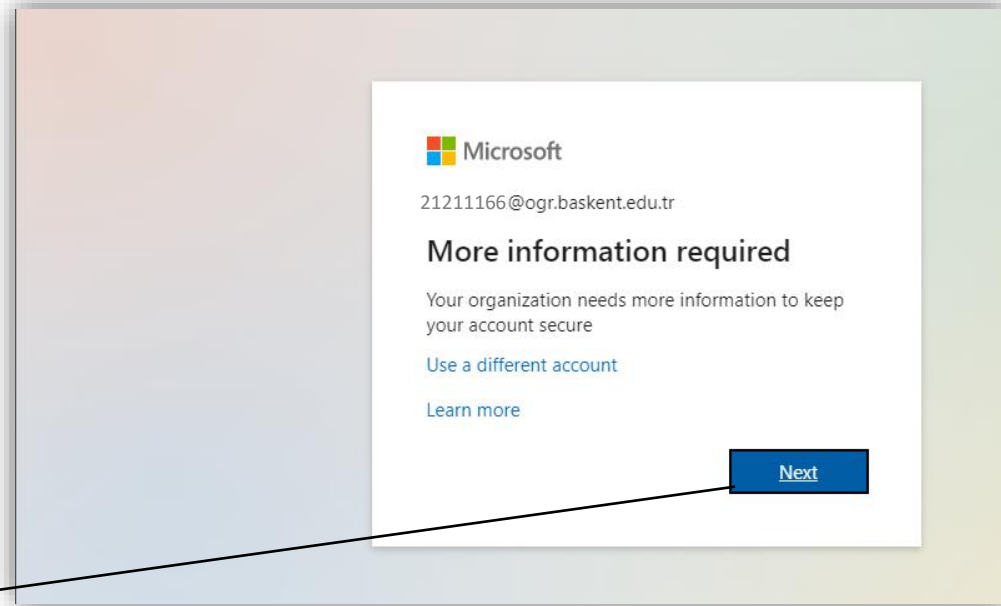
Yeni şifrenizi tekrar girin.



The screenshot shows a web browser window with the URL 'login.microsoftonline.com/common/login'. The page displays the Microsoft logo and the email address '21211166@ogr.baskent.edu.tr'. Below this, there is a section titled 'Update your password' with a message: 'You need to update your password because this is the first time you are signing in, or because your password has expired.' There are three input fields: 'Current password', 'New password', and 'Confirm password'. A blue 'Sign in' button is located at the bottom right of the form.

Teams Üyesi Olma ve Kurulum Adımları

- **Hesabınız açıldı**, bundan sonra gerekli giriş ekranlarında aşağıdaki bilgileri girmeyi unutmayın:
- **Eposta adresi:** 21211166@ogr.baskent.edu.tr
- **Şifre / Parola :** *«Son oluşturduğunuz yeni şifreniz»*



Next ile ilerleyin

Teams Üyesi Olma ve Kurulum Adımları

Hesabınızın güvenlik ayarlarını yapmak için Microsoft sizden kimlik doğrulama isteyecektir.

Microsoft 21211166 @ogr.baskent.edu.tr

hesabınıza erişimi kaybetmeyin!

Parolanızı sıfırlayabileceğinizden emin olmak için, kimliğinizi belirleyebilmek amacıyla bazı bilgilere ihtiyacımız var. Bu bilgiler spam amaçlı kullanılmaz, yalnızca hesabınızı daha güvenli tutabilmemiz için gerekiyor. **Aşağıdaki seçeneklerden en az 1 tanesini kurmanız gerekiyor.**

- ! Kimlik Doğrulama Telefonu yapılandırılmamış. [Şimdi ayarlayın](#)
- ! Kimlik Doğrulama E-postası yapılandırılmamış. [Şimdi ayarlayın](#)

Telefon veya e-posta ile bu işlemi gerçekleştirebilirsiniz. Bu işlemlerden birisini yapmamız yeterli olacaktır. Bu kılavuzda eposta gösterilmiştir.

Teams Üyesi Olma ve Kurulum Adımları

- Eposta doğrulamasında kullanmak için herhangi bir **eposta** adresini giriniz.
- Bu eposta adresinize bir **kod** gönderilecektir.

E-posta adresinizi girin ve
«**bana e-posta gönder**»
butonuna tıklayın.

Örneğin;
21211166@mail.baskent.edu.tr

Dikkat: Başkent eposta adresiniz
«**mail**» ifadesi içerir. Lütfen
örnekteki gibi giriniz.

hesabınıza erişimi kaybetmeyin! x +

account.activedirectory.windowsazure.com/passwordreset/register.aspx?client-re

Microsoft

hesabınıza erişimi kaybetmeyin!

Lütfen aşağıda kimlik doğrulama e-posta adresinizi doğrulayın. Birincil iş veya okul e-postanızı kullanmayın.

Kimlik Doğrulama E-postası

21211166@mail.baskent.edu.tr

bana e-posta gönder

E-posta adresinize doğrulama kodu içeren bir e-posta

geri

1

2

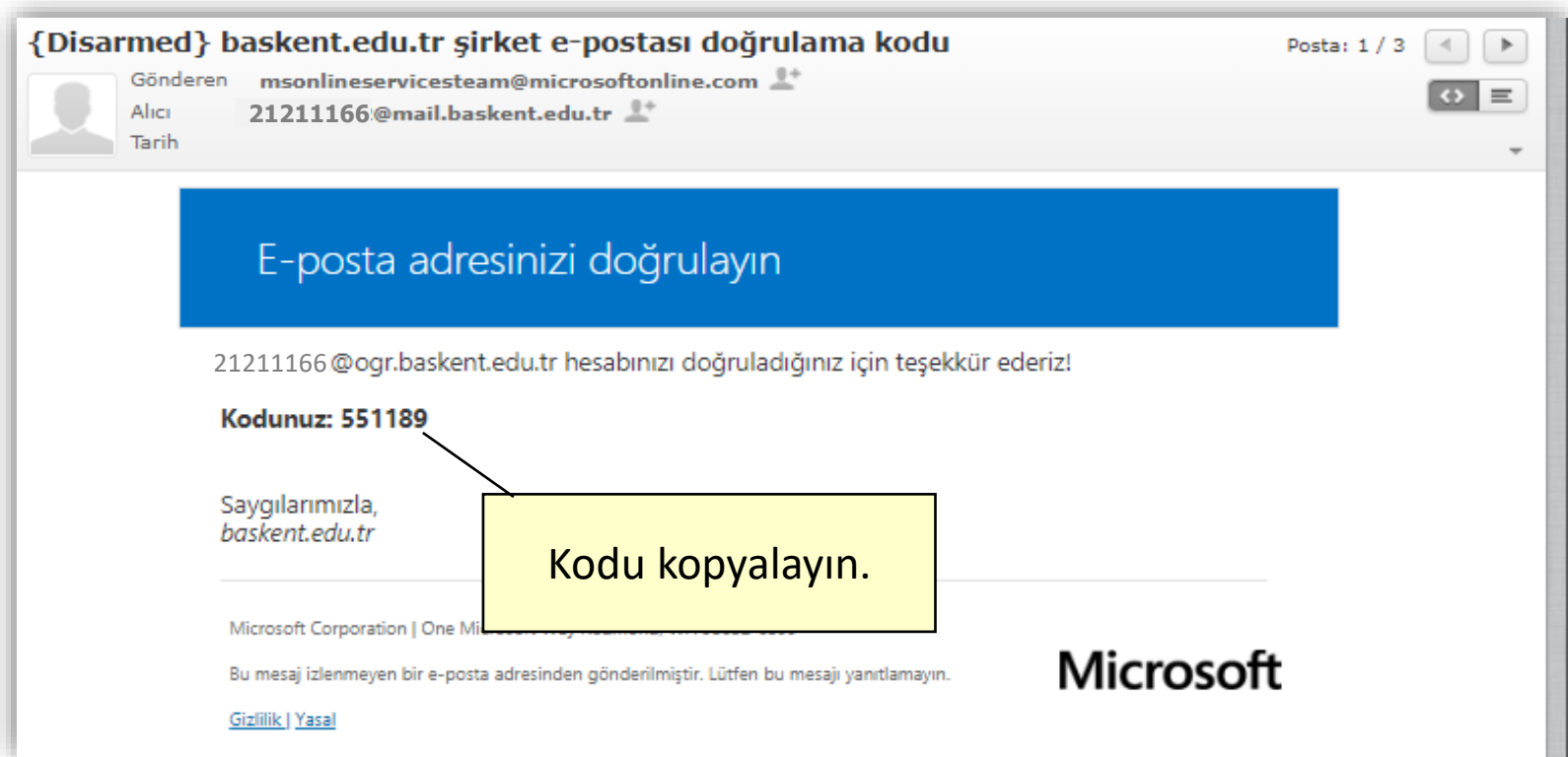
3

4

Bu ekranı kapatmadan, bir başka pencerede/sekmede **eposta hesabınızı** açıp gelen mesajdaki **kodu** görünüz, kodu buradaki kutuya giriniz.

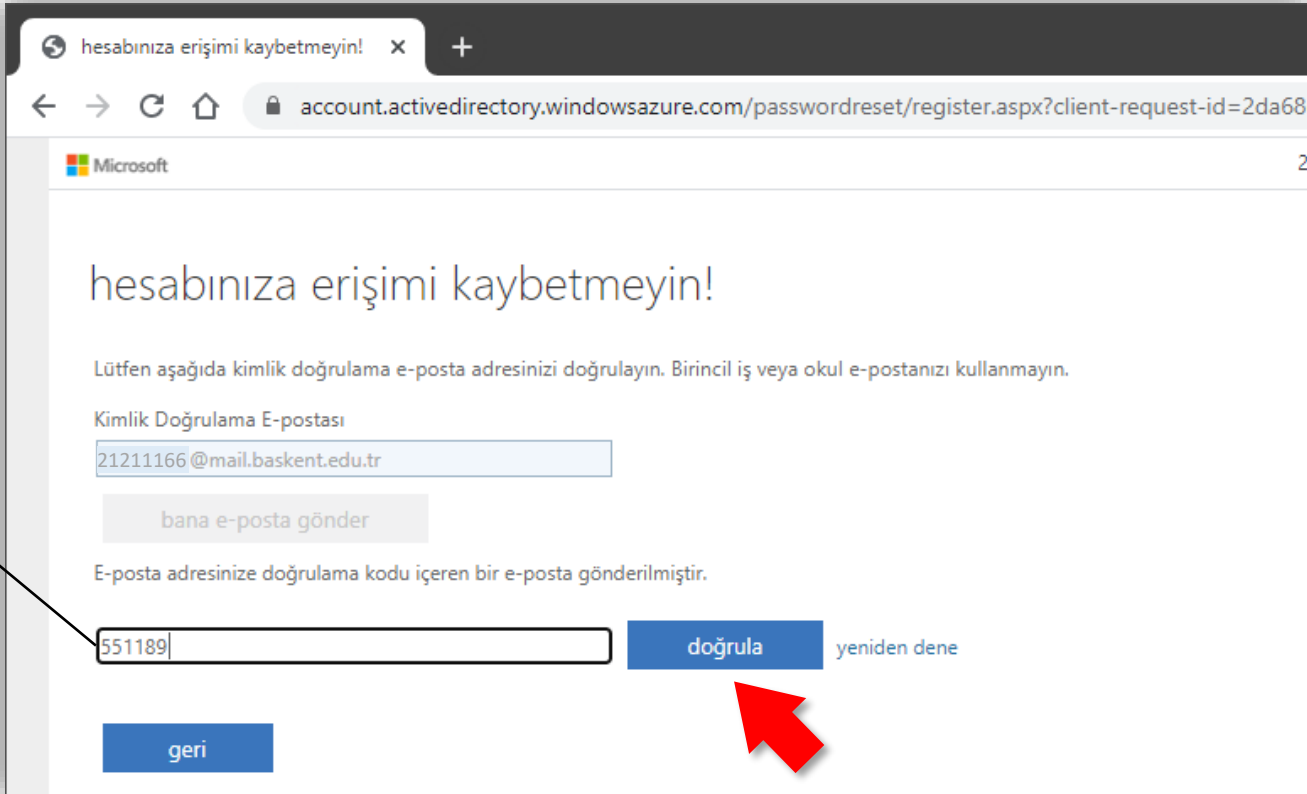
Teams Üyesi Olma ve Kurulum Adımları

Aşağıdaki örnek ekran, eposta hesabınıza gelen mesajdaki kodu göstermektedir.



Teams Üyesi Olma ve Kurulum Adımları

Kodu girip doğrula butonuna tıklayıp ilerleyin.



hesabınıza erişimi kaybetmeyin! x +

account.activedirectory.windowsazure.com/passwordreset/register.aspx?client-request-id=2da68

Microsoft

hesabınıza erişimi kaybetmeyin!

Lütfen aşağıda kimlik doğrulama e-posta adresinizi doğrulayın. Birincil iş veya okul e-postanızı kullanmayın.

Kimlik Doğrulama E-postası

bana e-posta gönder

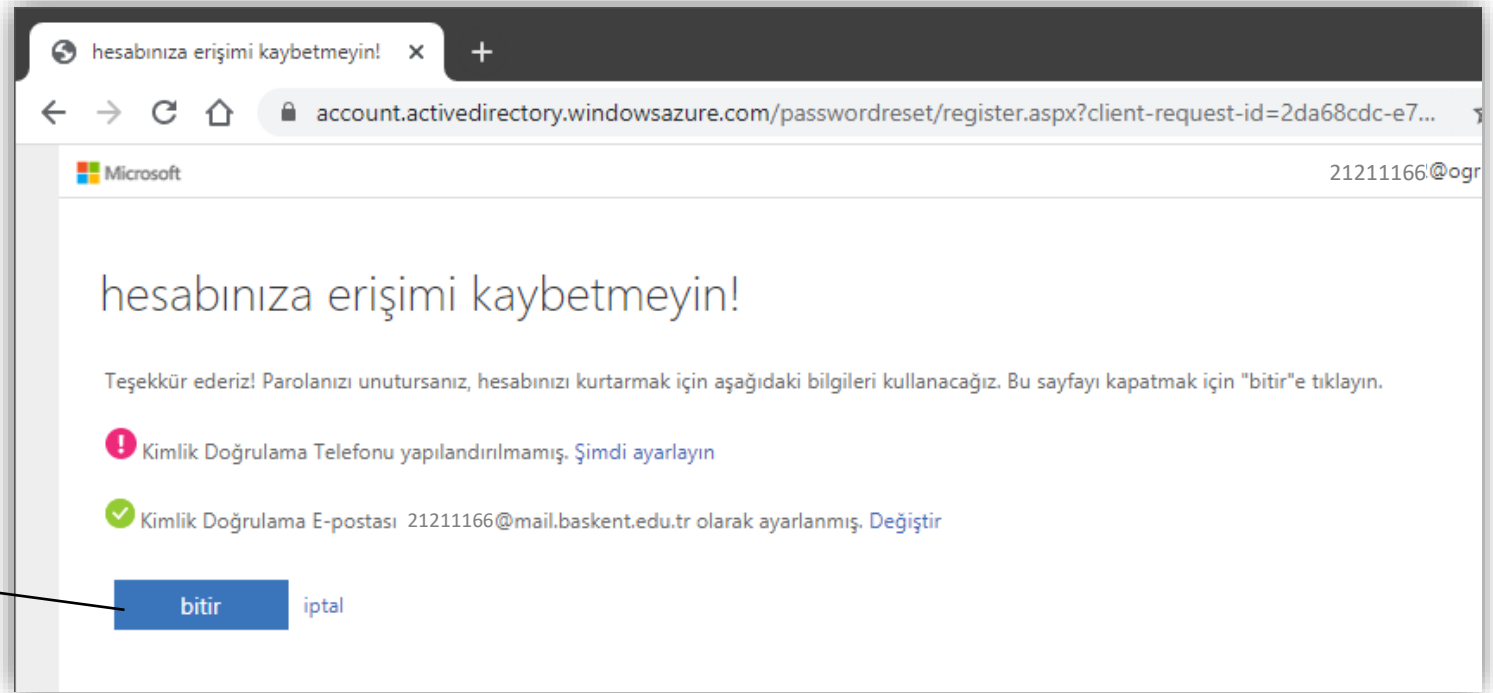
E-posta adresinize doğrulama kodu içeren bir e-posta gönderilmiştir.

 yeniden dene

Kodu buraya **yapıştırıp**
«**doğrula**» butonuna
tıklayın.

Teams Üyesi Olma ve Kurulum Adımları

- Kimlik doğrulama bitmiştir.
- Bundan böyle Microsoft hesabınızın şifresini unutursanız, doğrulamada kullandığınız eposta adresinizi kullanarak şifrenizi yenileyebilirsiniz.
- Dilerseniz ek olarak telefon doğrulama da yapabilirsiniz.



«bitir»
butonuna
tıklayıp
ilerleyin.

Teams Üyesi Olma ve Kurulum Adımları



Office 365 hesabınız oluşturuldu.

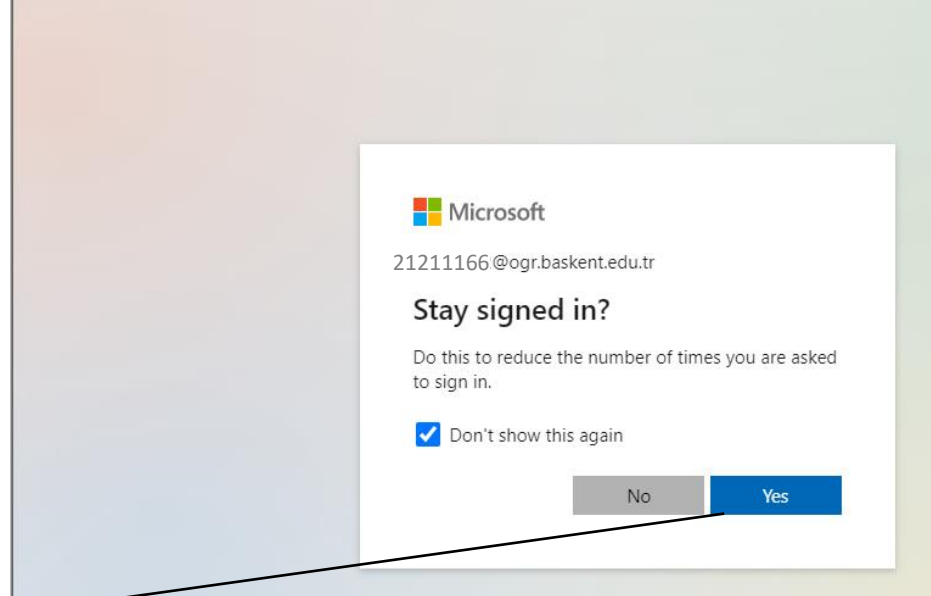
Hesabınız, üyeliğin yapıldığı tarayıcıda hep açık kalsın isterseniz (önerilir), aşağıdaki «**Stay signed in?**» sorusuna «**Yes**» diye cevap verin.

Böylece tarayıcınızı kapatıp açtığınızda tekrar hesap bilgilerinizi girmeye gerek kalmaz.

UYARI

Eğer bu tarayıcıyı ya da bilgisayarını **başkaları** da kullanıyorsa, «**Yes**» seçeneği **güvenlik açığı** oluşturabilir. Bu durumda «**No**» seçeneğini seçin.

«**Yes**» seçeneği ile hesabınızın bu tarayıcıda hatırlanmasını sağlayabilirsiniz.

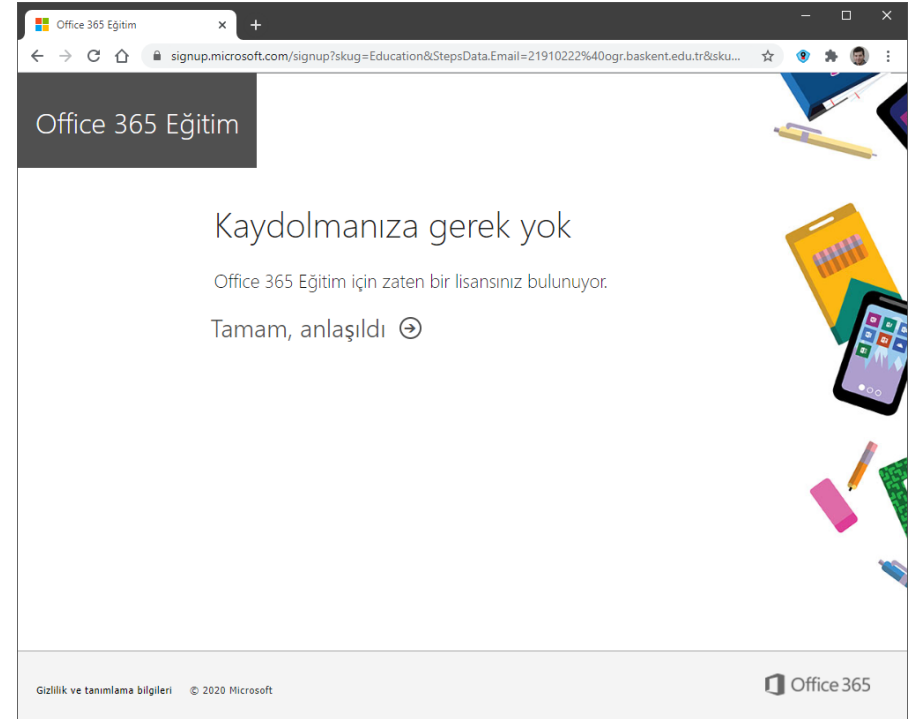


Teams Üyesi Olma ve Kurulum Adımları

2

Teams Uygulamasını Kurma

- Office 365 hesabınız ile **Word, Excel, PowerPoint** ve **Teams** uygulamalarını bilgisayarınıza ücretsiz kurabilirsiniz.
- Eğer **daha sonra** kurulum yapmak isterseniz, ya da **farklı** bir bilgisayara kurulum yapmak isterseniz resimdeki ekranı kapatıp işlemi sonlandırabilirsiniz.
- Kurulumu devam etmek için «**Tamam, anlaşıldı**» butonuna tıklayın.



Teams Üyesi Olma ve Kurulum Adımları

2

Teams
Uygulamasını
Kurma

Microsoft Hesabınızın bilgilerini giriniz:

Örneğin;

- **Eposta:**
21211166@ogr.baskent.edu.tr
- **Şifre:** ● ● ● ● ● ● ● ●
(Önceki üyelik adımında *oluşturduğunuz Microsoft şifreniz*)

Microsoft

Oturum açın

21211166@ogr.baskent.edu.tr

Hesabınız yok mu? [Yeni bir hesap oluşturun!](#)

[Hesabınıza erişemiyor musunuz?](#)

İleri

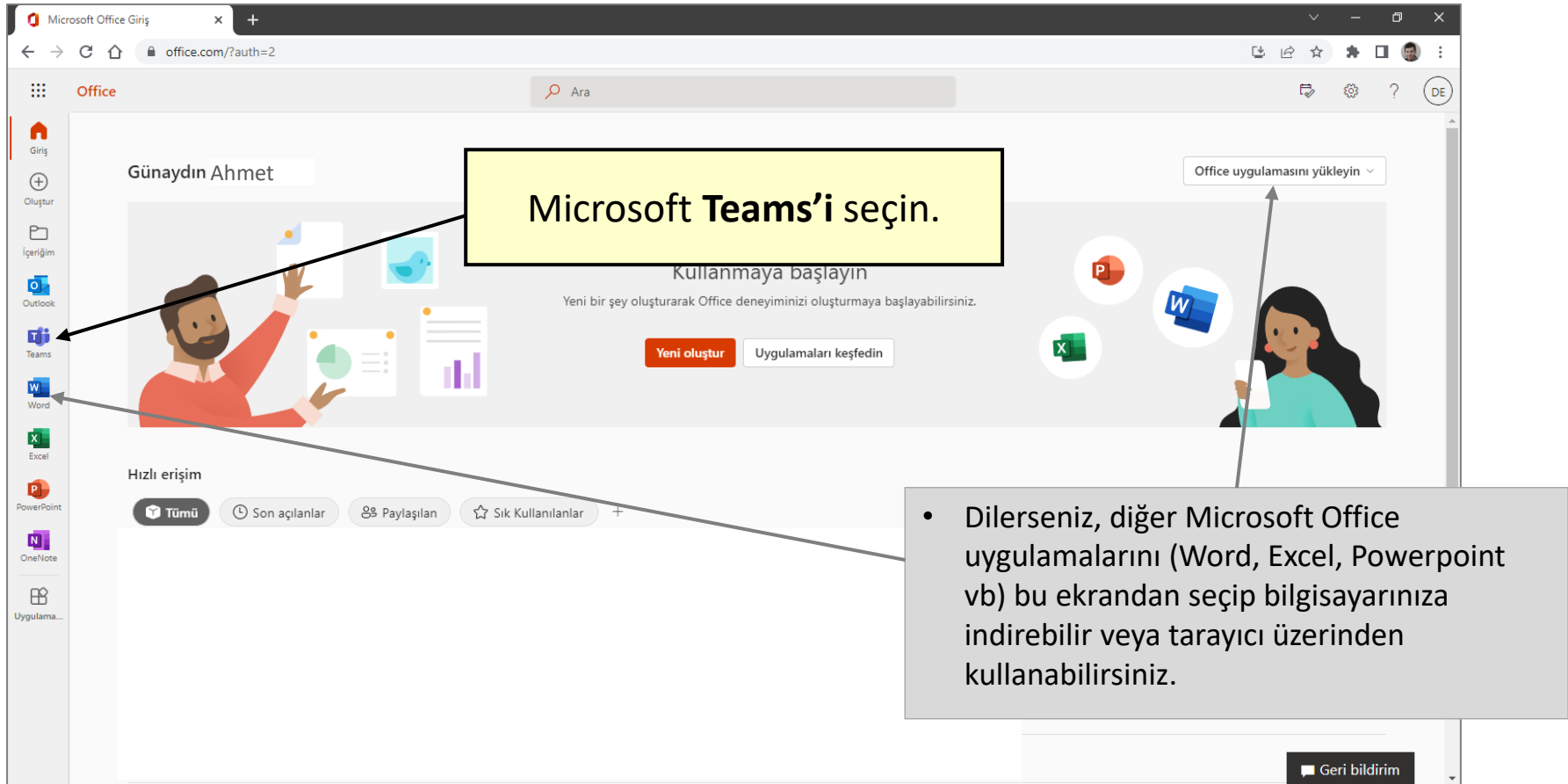
Oturum açma seçenekleri

Eğer kurulumu sonra ya da farklı bir bilgisayarda devam ediyorsanız, oturum açmak için tarayıcınızda **aşağıdaki adreslerden birini açarak ilerleyin:**

- <https://www.office.com/>
- <https://login.microsoftonline.com/>

Teams Üyesi Olma ve Kurulum Adımları

- Bu ekrandan **Teams** seçeneğini seçin.



The screenshot shows the Microsoft Office login page. The main heading is "Günaydın Ahmet" (Good morning Ahmet). Below it, there is a large yellow box with the text "Microsoft Teams'i seçin." (Select Microsoft Teams). The page also features a "Kullanmaya başlayın" (Start using) section with the text "Yeni bir şey oluşturarak Office deneyiminizi oluşturmaya başlayabilirsiniz." (You can start creating your Office experience by creating something new). There are two buttons: "Yeni oluştur" (Create new) and "Uygulamaları keşfedin" (Discover apps). On the right, there is a dropdown menu labeled "Office uygulamasını yükleyin" (Download Office app). The left sidebar contains icons for various Office applications: Giriş (Login), Oluştur (Create), İçerğim (My content), Outlook, Teams, Word, Excel, PowerPoint, OneNote, and Uygulama... (App...). Below the sidebar, there is a "Hızlı erişim" (Quick access) section with buttons for "Tümü" (All), "Son açılanlar" (Recent), "Paylaşılan" (Shared), and "Sık Kullanılanlar" (Frequently used). A callout box on the right contains the text: "Dilerseniz, diğer Microsoft Office uygulamalarını (Word, Excel, Powerpoint vb) bu ekrandan seçip bilgisayarınıza indirebilir veya tarayıcı üzerinden kullanabilirsiniz." (If you wish, you can select other Microsoft Office applications (Word, Excel, Powerpoint, etc.) from this screen and download them to your computer or use them through the browser).

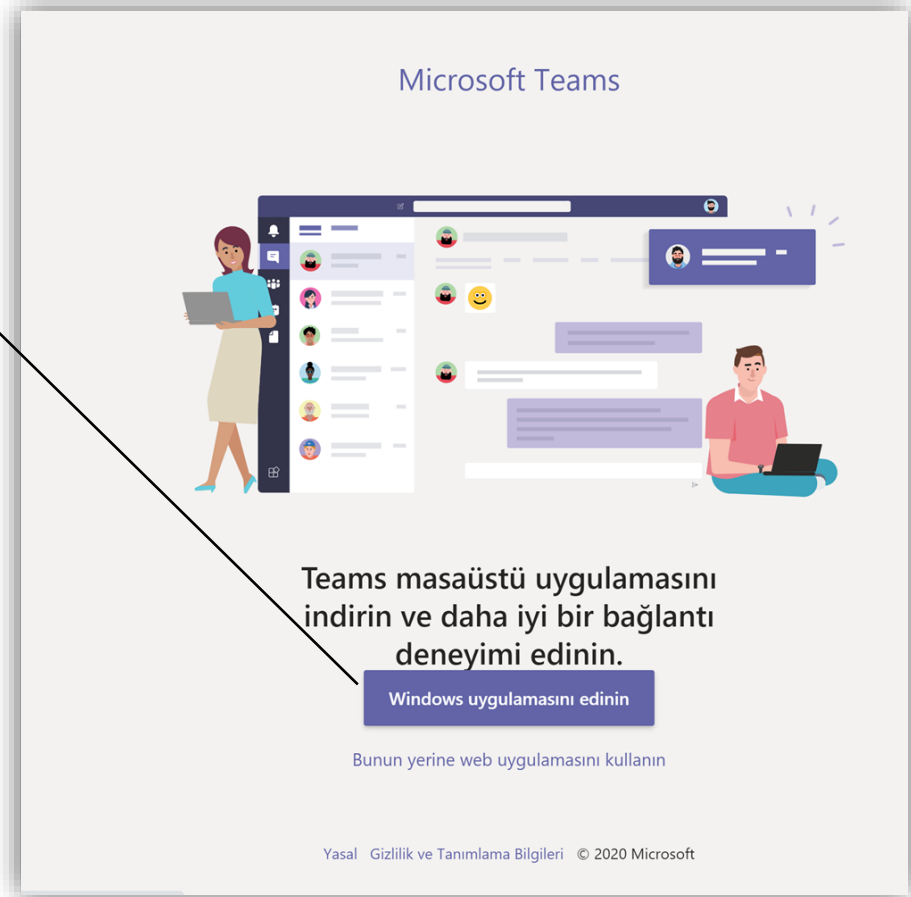
Teams Üyesi Olma ve Kurulum Adımları

- **Teams** yazılımını uygulama olarak bilgisayarınıza kurmak için «**Windows uygulamasını edinin**» butonuna tıklayın.

Microsoft **Teams**'i seçin ve bilgisayarınıza kurulum yapın.

Bunun yerine kurulum yapmadan, tarayıcı üzerinden kullanmak isterseniz, «*Bunun yerine web uygulamasını kullanın*» seçeneğini seçin.

Her iki seçenekte de aynı özellikler vardır. Ancak bilgisayara kurulum yaparsanız Teams'i daha hızlı kullanırsınız.



Teams Üyesi Olma ve Kurulum Adımları

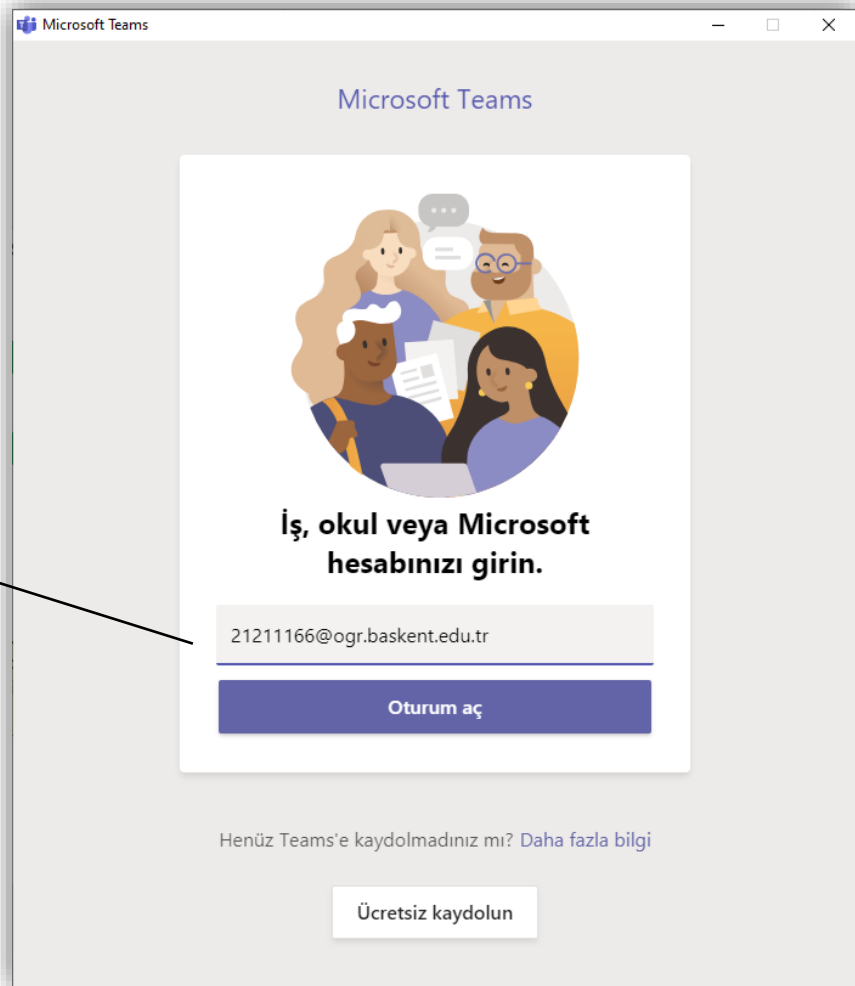


Teams yazılımının kurulumu bittikten sonra giriş yaparak kullanmaya başlayabilirsiniz.

Office365 hesabınız ile oturum açın
Eposta:
21211166@ogr.başkent.edu.tr

Şifre: ● ● ● ● ● ● ● ●

«Office 365 için oluşturduğunuz şifreniz»



Teams Ekiplerine Üye Olma

Teams'i ilk açtığınızda aşağıdaki gibi «ekip oluşturma veya ekibe katılma» seçenekleri gelecektir.

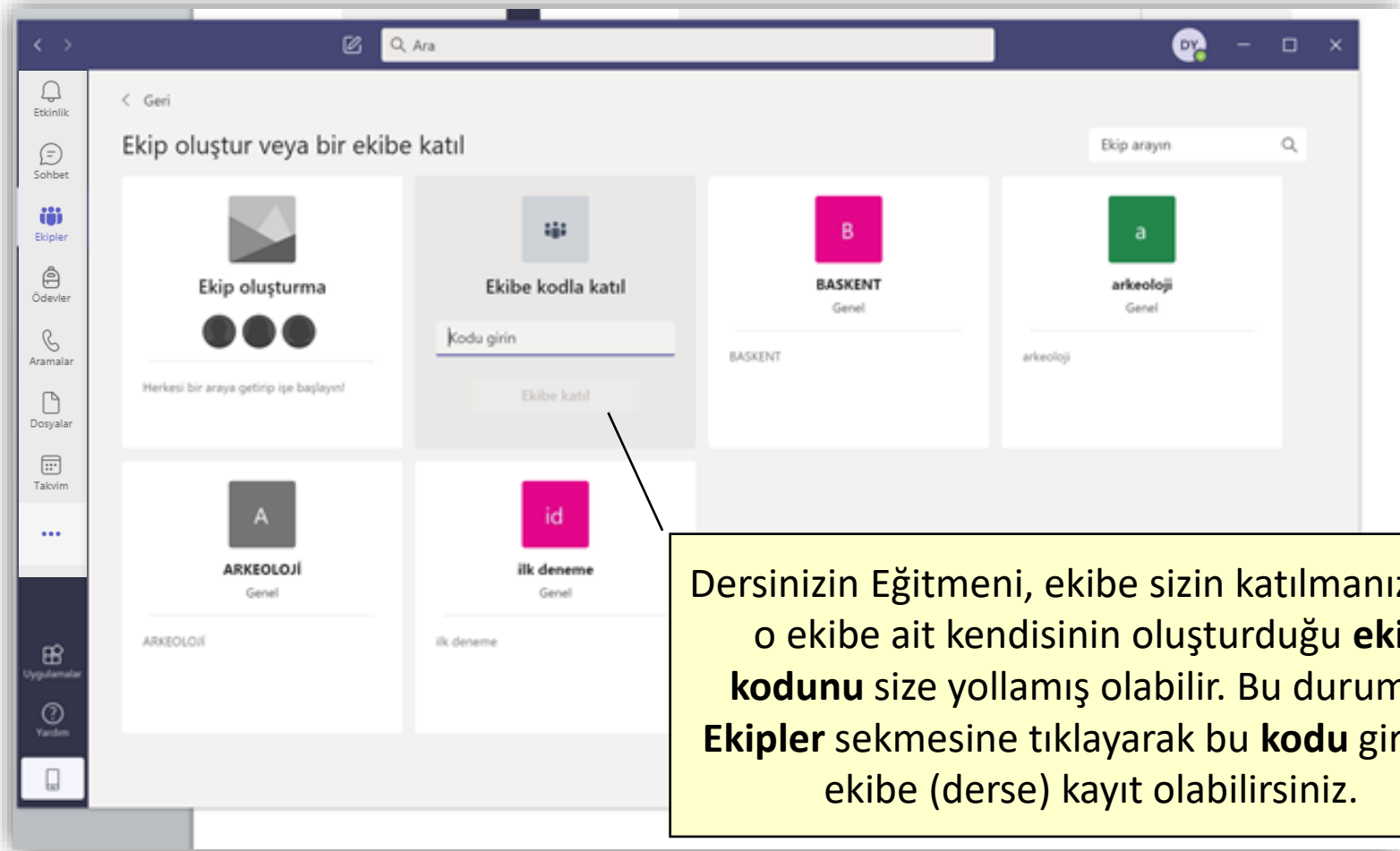
Ekipler butonu

Ekip isimleri

- Eğer bir ekibe üye olduysanız, «Ekipler» listesinde o ekip görünür.
- Henüz hiçbir ekibe üye değışseniz, Başkent Üniversitesi öğretim elemanları tarafından oluşturulmuş bazı ekiplerin isimleri rastgele listelenir.

Teams Ekiplerine Üye Olma

Üye olmak istediğiniz ekiplerin kodu, öğretim elemanı tarafından size önceden iletilmelidir.



Ekip oluştur veya bir ekibe katıl

Ekip arayın

Ekip oluşturma
Herkesi bir araya getirip işe başlayın!

Ekibe kodla katıl
Kodu girin
Ekibe katıl

BASKENT
Genel

arkeoloji
Genel

ARKEOLOJİ
Genel

ilk deneme
Genel

Dersinizin Eğitmeni, ekibe sizin katılmanız için, o ekibe ait kendisinin oluşturduğu **ekip kodunu** size yollamış olabilir. Bu durumda **Ekipler** sekmesine tıklayarak bu **kodu** girerek ekibe (derse) kayıt olabilirsiniz.

Teams Ekiplerine Üye Olma

Ekibe üye olduktan sonra, içerisindeki tüm içerik ve etkinliklere (toplantılar, ödevler, dosyalar, canlı ders kayıtları vb) katılabilirsiniz.

The screenshot shows the Microsoft Teams interface for a team named 'BZM101 (02) Eğitim Te...'. The interface is divided into several sections:

- Left Sidebar:** Contains navigation icons for 'Etkinlik', 'Sohbet', 'Ekipler', 'Ödevler', 'Dosyalar', and 'Takvim'. A callout box points to the 'Ekipler' icon, stating: 'Ekip adı ve sembolü'.
- Team Overview:** Shows the team name 'BZM101 (02) Eğitim Te...' and a list of content: 'Giriş sayfası', 'Sınıf Not Defteri', 'Ödevler', 'Notlar', and 'Reflect'. A callout box points to this list, stating: 'Ekip İçerik ve Etkinlikleri'.
- Channels:** A section titled 'Kanallar' with a 'Genel' channel. A callout box points to this section, stating: 'Ekip içerisindeki alt gruplar (kanallar)'.
- Channel Content:** The 'Genel' channel shows a list of messages and meeting notifications. A callout box points to the 'Dosyalar' tab, stating: 'Genel isimli kanala ait dosyalar'. Another callout box points to the 'Gönderiler' tab, stating: 'Genel isimli kanalın gönderiler (mesajlar) ekranı'.
- Bottom Bar:** Features a 'Yeni görüşme' button. A callout box points to this button, stating: 'Yeni görüşme butonuna tıklayarak bu ekrana yeni bir mesaj gönderebilirsiniz. Mesajı ekibe üye olan herkes (öğretim elemanı ve öğrenciler) görebilir, cevap yazabilir.'

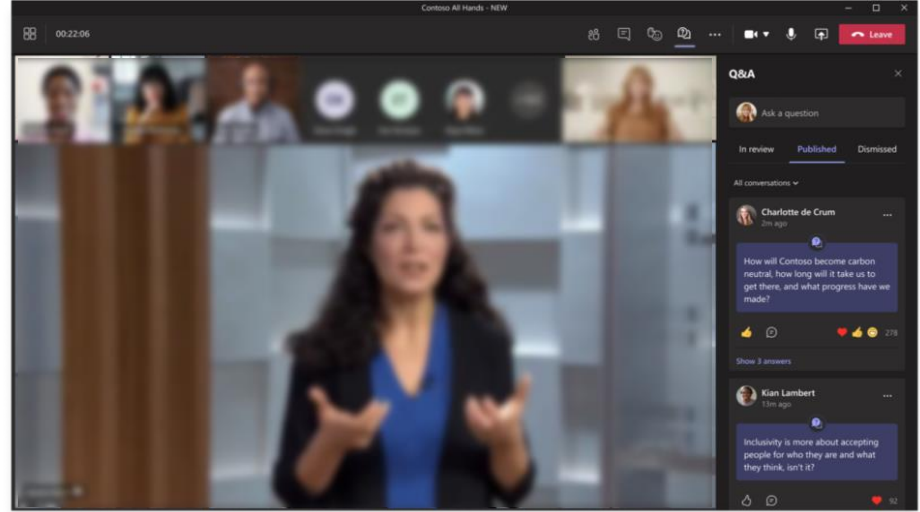
Team'de Canlı Derslere Girme

Üyesi olduğunuz ekipte öğretim elemanı tarafından başlatılan canlı derslere (toplantılara) girebilirsiniz.

Canlı derslerde;

- Öğretim elemanı ile görüntülü ve sesli iletişim kurabilir
- Sohbet ekranından yazılı mesajlaşabilir
- Dosya paylaşımı yapabilir
- Kendi ekranınızı paylaşabilirsiniz.

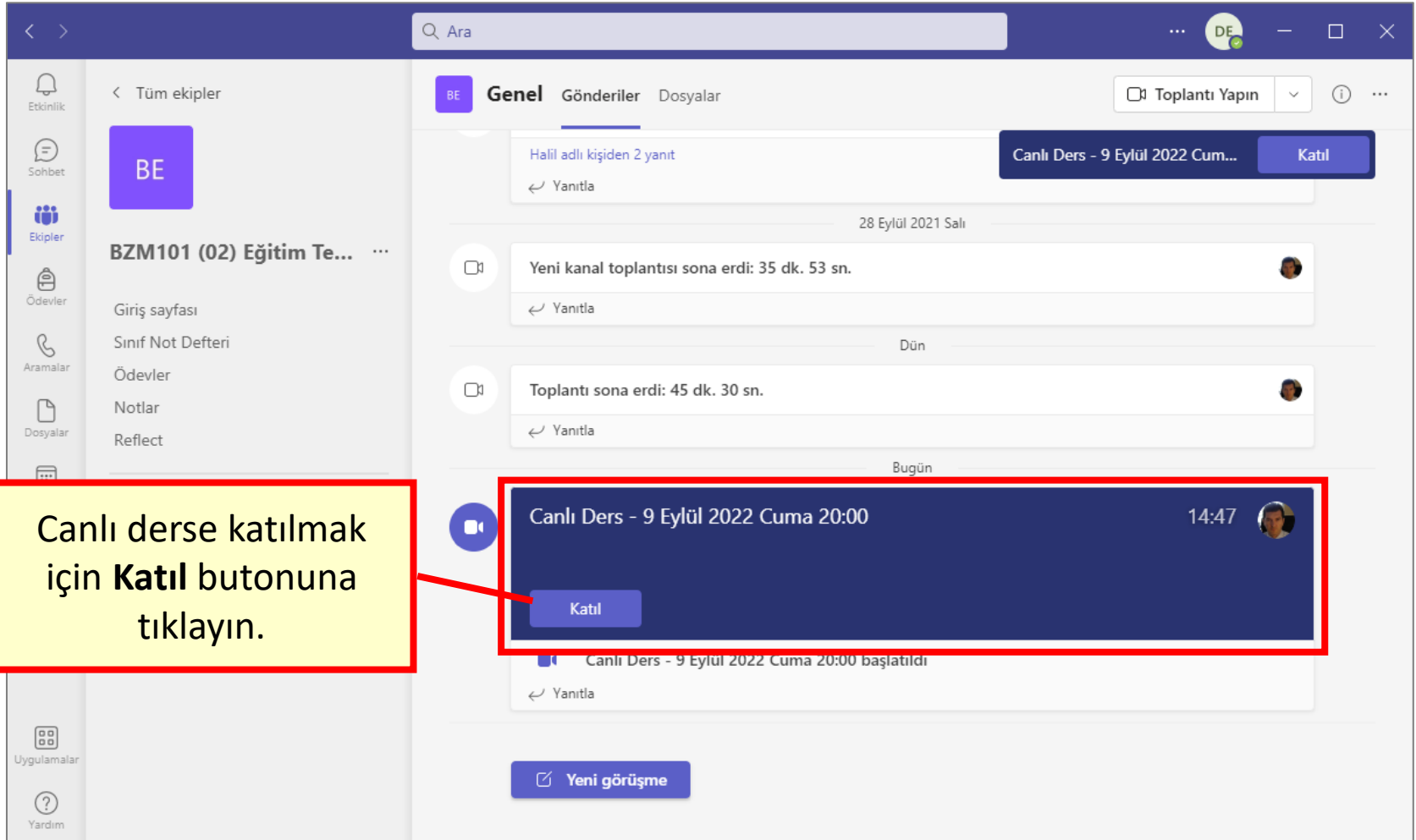
Bu özellikler öğretim elemanı tarafından sınırlandırılabilir.



- Canlı ders kayıtları öğretim elemanı tarafında kayıt edilirse, sonrasında öğrenciler izleyebilir.
- Öğrencilerin canlı derslere giriş ve çıkış zamanları otomatik olarak kaydedilir ve toplantı sonrasında öğretim elemanına iletilir.
- Canlı derslere ekip üyesi olmayanlar giremez. Ancak öğretim elemanı özel izin ile üye olmayan birisiniz konuk olarak davet edebilir.

Team'de Canlı Derslere Girme

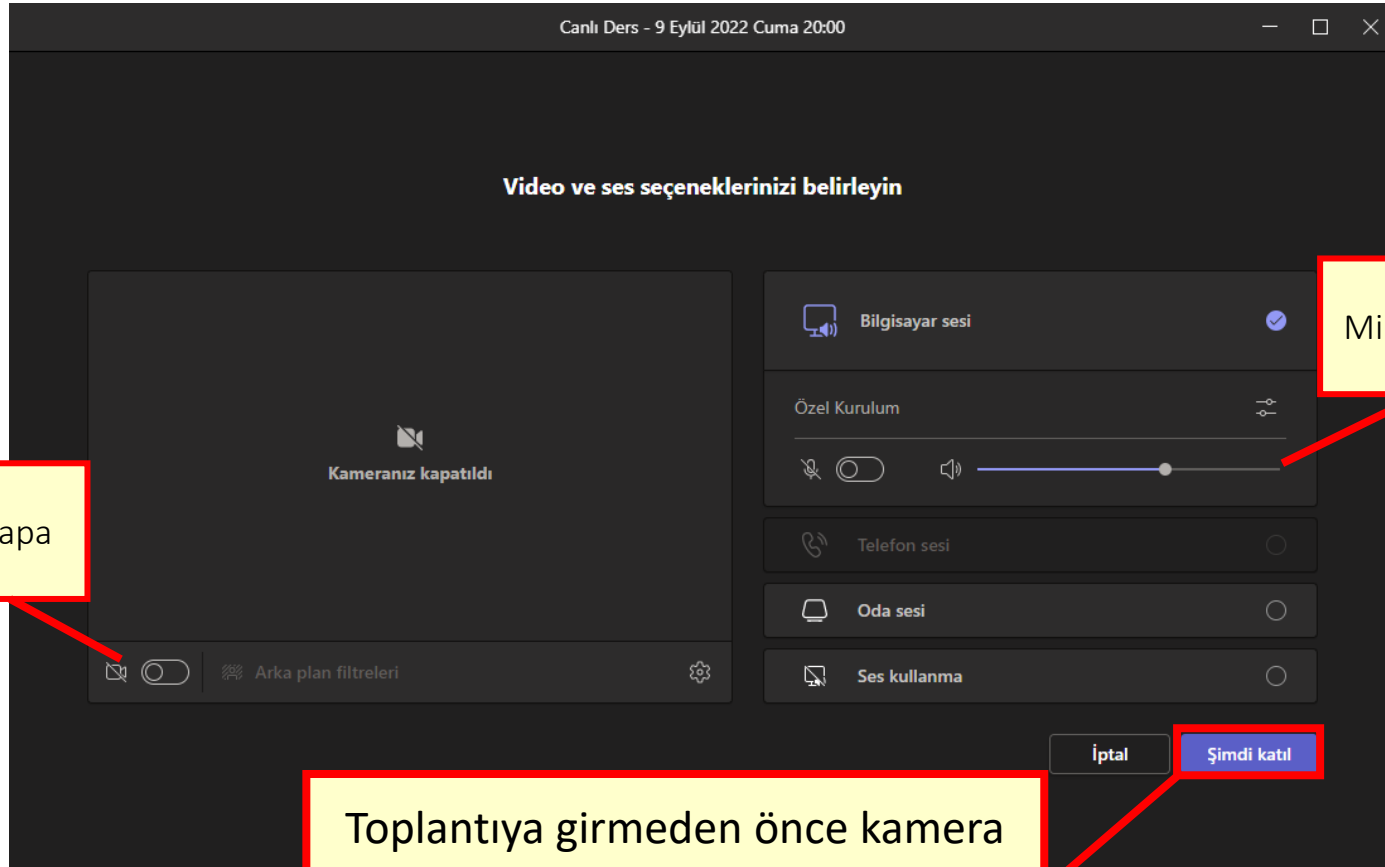
Canlı derse girmek için ekibin **Genel** gönderiler ekranında toplantı bilgisini görmeniz ve **Katıl** butonuna tıklamanız yeterlidir.



The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left, there is a sidebar with navigation options like 'Etkinlik', 'Sohbet', 'Ekipler', 'Ödevler', 'Aramalar', 'Dosyalar', and 'Uygulamalar'. The main area displays a chat conversation in the 'Genel' channel. The chat history shows several messages, including a 'Yeni kanal toplantısı sona erdi: 35 dk. 53 sn.' and 'Toplantı sona erdi: 45 dk. 30 sn.' messages. A red box highlights a message about a live lesson: 'Canlı Ders - 9 Eylül 2022 Cuma 20:00' with a 'Katıl' button. A yellow box with a red border contains the text 'Canlı derse katılmak için Katıl butonuna tıklayın.' (Click the Join button to join the live lesson.)

Team'de Canlı Derslere Girme

Canlı derse girmek için ekibin **Genel** gönderiler ekranında toplantı bilgisini görmeniz ve **Katıl** butonuna tıklamanız yeterlidir.



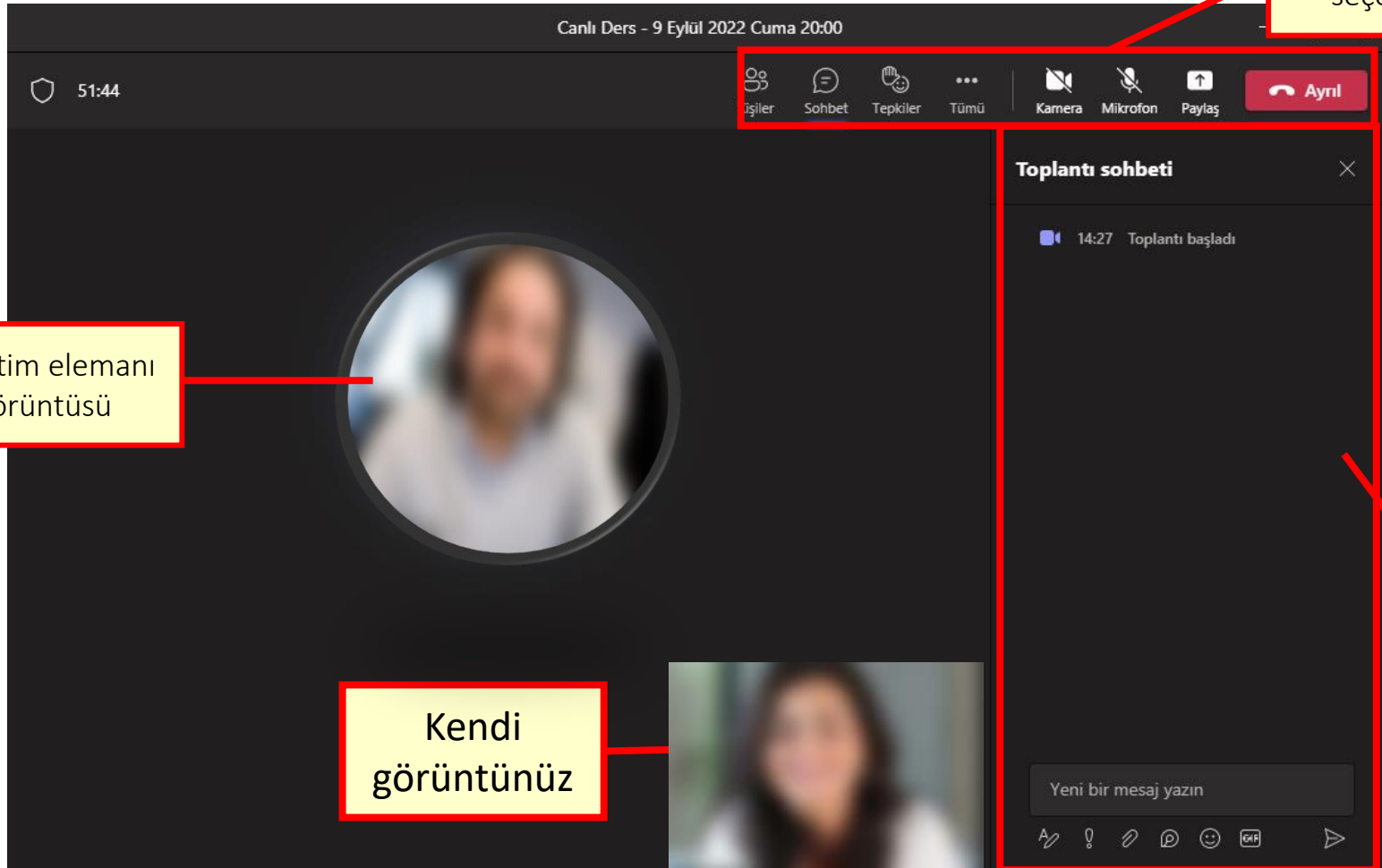
Kamera aç/kapa

Mikrofon aç/kapa

Toplantıya girmeden önce kamera ve mikrofon ayarlarını yapabilirsiniz. Şimdi katıl diyerek ilerleyin.

Team'de Canlı Derslere Girme

Canlı ders sırasında aşağıdaki ekran görünecektir.
Ayrıl butonu ile toplantıdan çıkabilirsiniz.



Teams'de Kamera ve Mikrofon Ayarları ve Test Etme

The screenshot shows the Microsoft Teams interface during a meeting. The top bar is dark blue with a search bar and a three-dot menu icon. The main area displays a grid of meeting tiles. A red box highlights the three-dot menu icon in the top right corner, which is labeled "Üç nokta" (Three dots) in a yellow callout box. Another red box highlights the settings menu that appears after clicking the three-dot icon, with "Ayarlar" (Settings) selected. A yellow callout box with a black border contains the text: "Canlı toplantılardaki kamera ve mikrofon ayarları için buradaki üç nokta (. . .) butonuna tıklayın ve **Ayarlar** seçeneğini seçin."

Üç nokta

Ayarlar

Yayın

Yakınlaştır - (%100) +

Klavye kısayolları

Hakkında >

Güncelleme kontrolü yap

Mobil uygulamayı indir

Canlı toplantılardaki kamera ve mikrofon ayarları için buradaki üç nokta (. . .) butonuna tıklayın ve **Ayarlar** seçeneğini seçin.

Teams'de Kamera ve Mikrofon Ayarları ve Test Etme

The screenshot displays the Microsoft Teams settings interface. On the left, the 'Ayarlar' (Settings) menu is visible, with 'Cihazlar' (Devices) highlighted in a red box. A yellow callout box points to this option with the text 'Cihazlar seçeneği'. The main settings area is titled 'Ses cihazları' (Audio devices) and includes sections for 'Hoparlör' (Speakers), 'Mikrofon' (Microphone), and 'Kamera' (Camera). Each section has a dropdown menu showing the selected device. A 'Test araması yap' (Test call) button is located below the microphone settings. A yellow callout box points to this button with the text 'Cihazlar seçeneğinden bilgisayarınıza bağlı kamera, mikrofon ve hoparlörleri seçebilir ve test edebilirsiniz.' At the bottom, a blurred video feed is shown with a text overlay: 'Kamera ön izleme burada olacaktır.' (Camera preview will be here).

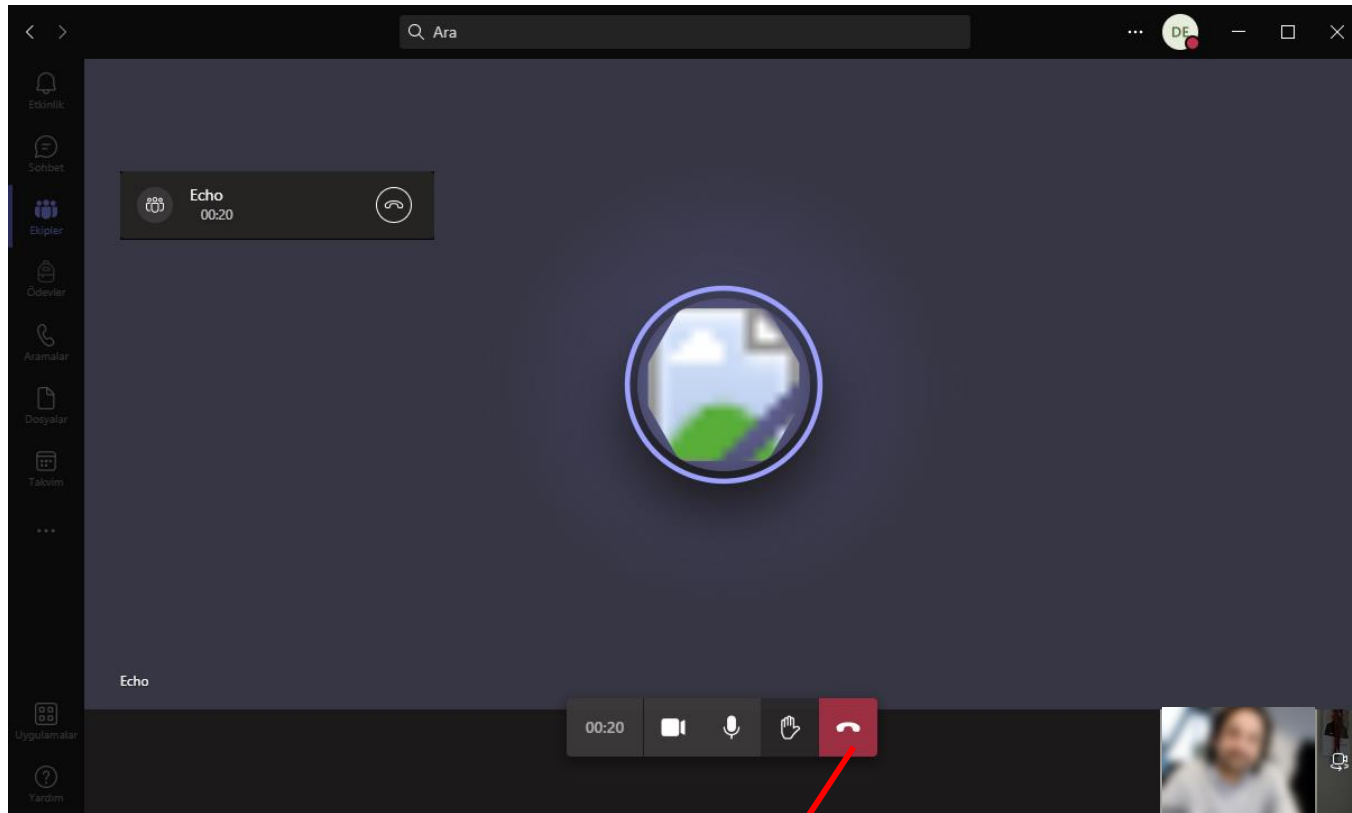
Cihazlar seçeneği

Cihazlar seçeneğinden bilgisayarınıza bağlı kamera, mikrofon ve hoparlörleri seçebilir ve test edebilirsiniz.

Kamera ön izleme burada olacaktır.

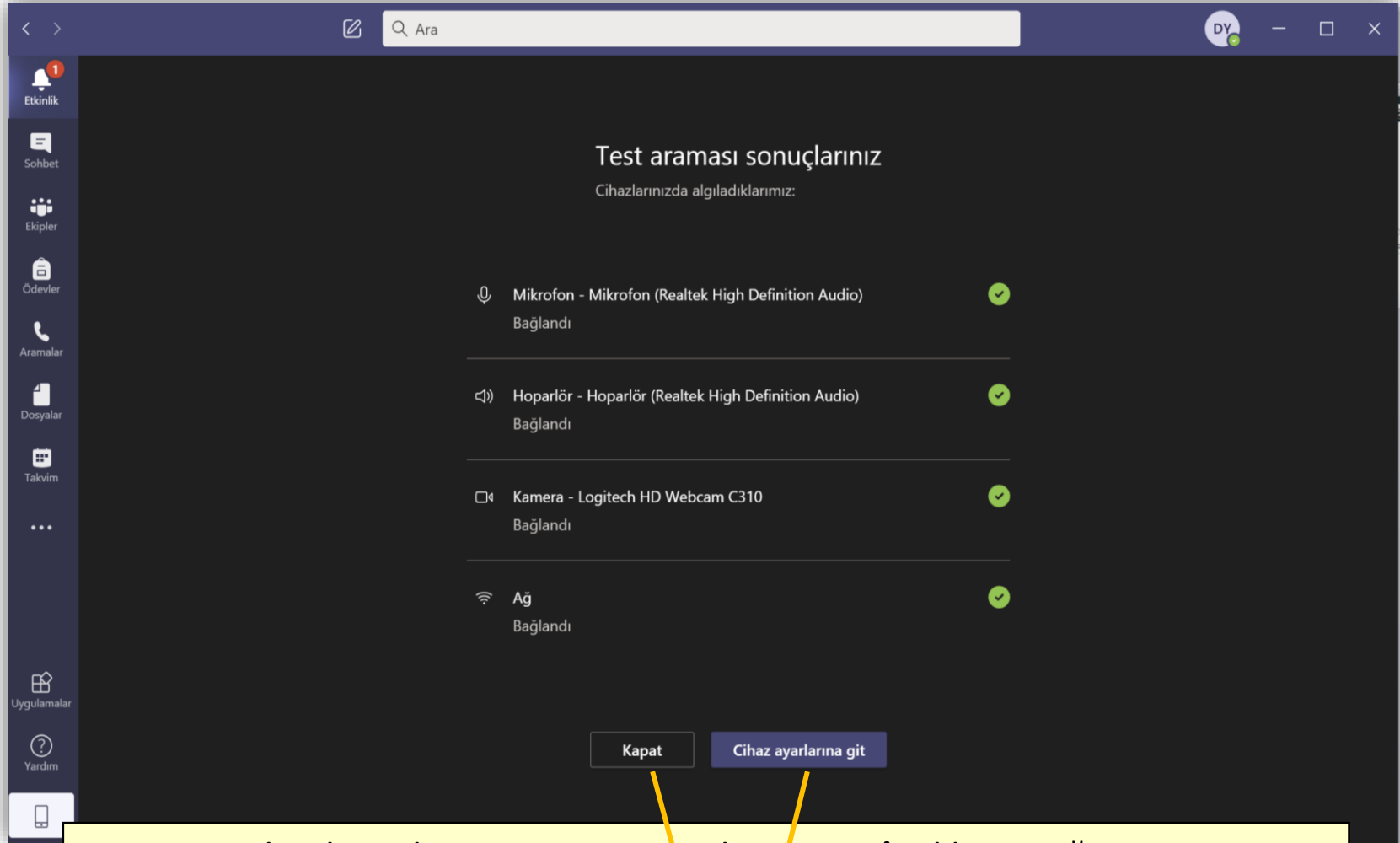
Teams'de Kamera ve Mikrofon Ayarları ve Test Etme

Test araması yaptığınızda sesiniz kaydedilip size dinlettirilecek ve bu şekilde ayar yapmanız sağlanacaktır.



Testi bitirin

Teams'de Kamera ve Mikrofon Ayarları ve Test Etme



Test sonuçları buradan görüp sorun yoksa **Kapat**'ı tıklayın; eğer sorun varsa **cihaz ayarlarına giderek** ayarlama yapabilirsiniz.

Teams'de Yapılan Canlı Yayınların Kayıtlarına Ulaşma

Gönderiler Sekmesi

Canlı toplantı bittikten **birkaç dakika** sonra dersin kayıt bağlantısı «**Gönderiler**» sekmesinde tarih sırasına göre oluşacaktır.

Bu bağlantıya tıklayarak **dersin kaydını** izleyebilirsiniz.

Teams'de Yapılan Canlı Yayınların Kayıtlarına Ulaşma

Kayıtları izlemek için ikinci yol ise **Dosyalar** sekmesi altında, **Recordings** klasörünü açmaktır.

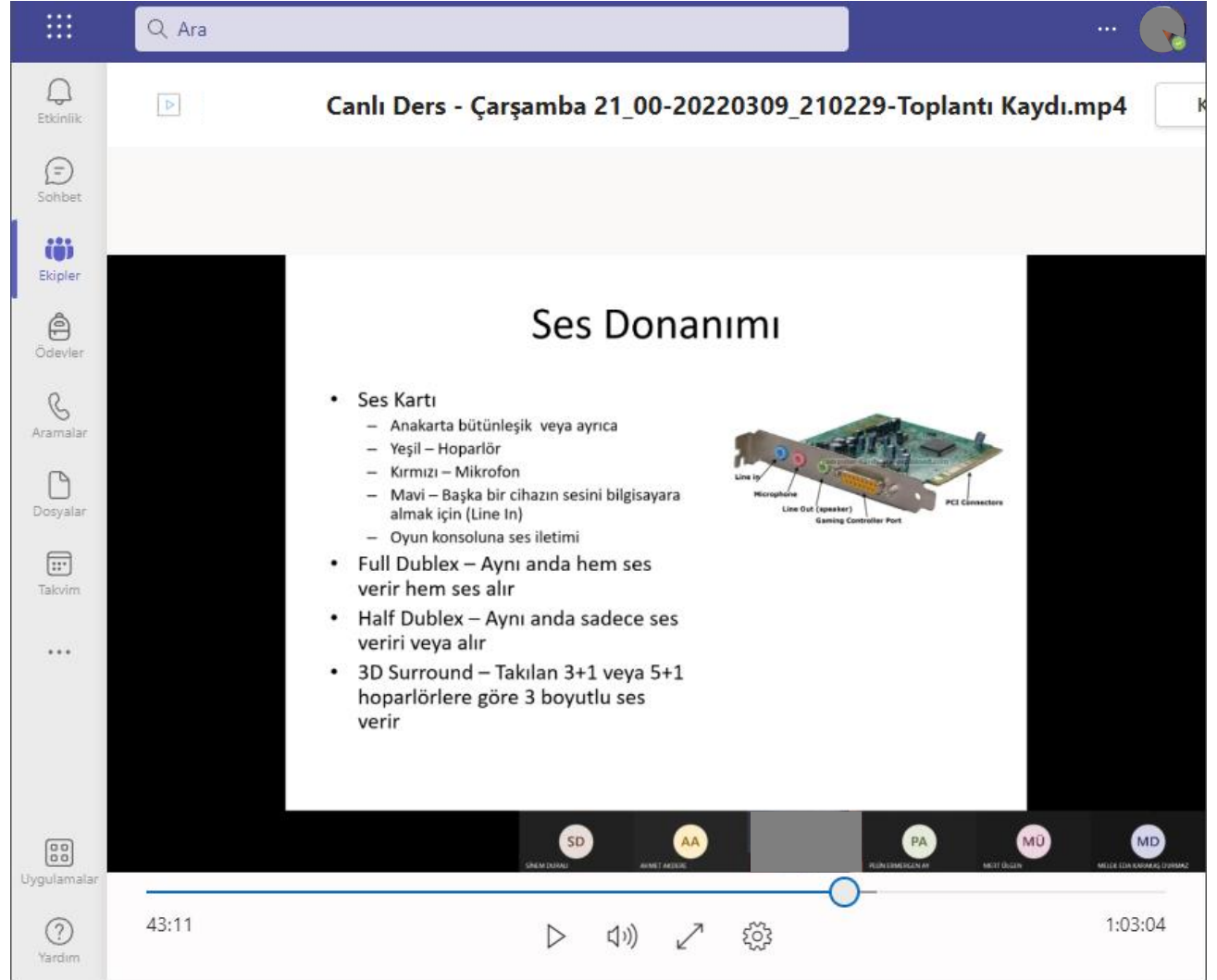
The screenshot shows the Microsoft Teams interface. The 'Dosyalar' (Files) tab is selected, and the 'Recordings' folder is highlighted. A table of recordings is displayed below, with columns for file name, date, and user. A red bracket highlights the first two rows of the table.

Ad	Değiştirme	Değiştiren	+ Sütun ekle
BTU100-02 Canlı Ders Toplantısı - Salı 21_0...	8 Şubat	Halil Ersoy	
BTU100-02 Canlı Ders Toplantısı - Salı 21_0...	15 Şubat	Halil Ersoy	
BTU100-02 Canlı Ders Toplantısı - Salı 21_0...	22 Şub		
BTU100-02 Canlı Ders Toplantısı - Salı 21_0...	1 Mart		
BTU100-02 Canlı Ders Toplantısı - Salı 21_0...	8 Mart		
BTU100-02 Canlı Ders Toplantısı - Salı 21_0...	15 Mar		
BTU100-02 Canlı Ders Toplantısı - Salı 21_0...	22 Mar		
BTU100-02 Canlı Ders Toplantısı - Salı 21_0...	27 Nisa		
BTU100-02 Canlı Ders Toplantısı - Salı 21_0...	Dün, 05:39	Halil Ersoy	

Canlı toplantı kayıtlarını buradan tıklayıp izleyebilirsiniz.

Teams'de Yapılan Canlı Yayınların Kayıtlarına Ulaşma


Dersin kaydı öğretim elemanı izin verdiği sürece izlenmeye açıktır.



Canlı Ders - Çarşamba 21_00-20220309_210229-Toplantı Kaydı.mp4

Ses Donanımı

- Ses Kartı
 - Anakarta bütünlük veya ayrıca
 - Yeşil – Hoparlör
 - Kırmızı – Mikrofon
 - Mavi – Başka bir cihazın sesini bilgisayara almak için (Line In)
 - Oyun konsoluna ses iletimi
- Full Dublex – Aynı anda hem ses verir hem ses alır
- Half Dublex – Aynı anda sadece ses verir veya alır
- 3D Surround – Takılan 3+1 veya 5+1 hoparlörlere göre 3 boyutlu ses verir



Teams'de Yapılan Sınavlara Katılma

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. The top navigation bar includes a search bar and a 'Gönderiler' (Posts) tab highlighted in red. The left sidebar shows the 'Ekipler' (Teams) icon. A yellow callout box with the text 'Gönderiler Sekmesi' points to the 'Gönderiler' tab. The main content area shows a channel with a 'PowerPoint Sunumu' (PowerPoint Presentation) and a post titled 'Fill | Örnek Sınav' (Fill | Example Exam). A yellow callout box with the text 'Sınavlara Gönderilerden ulaşabilirsiniz.' (You can reach exams from posts.) points to the 'Fill | Örnek Sınav' post.

Sınavlara **Gönderilerden** ulaşabilirsiniz.

Teams'de Yapılan Sınavlara Katılma

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left, there is a navigation pane with icons for Etkinlik, Sohbet, Ekipler, Ödevler, Aramalar, Dosyalar, Takvim, Uygulamalar, and Yardım. The main area displays a channel named 'Genel' with a search bar and a list of tabs: Gönderiler, Dosyalar, Sınıf Not Defteri, Ödevler, Fill | Örnek Sınav, and 1 daha. The 'Örnek Sınav' tab is active, showing a quiz titled 'Örnek Sınav'. The quiz content includes a greeting: 'Merhaba Mert, bu formu gönderdiğinizde formun sahibi adınızı ve e-posta adresinizi görebilir.' followed by two questions:

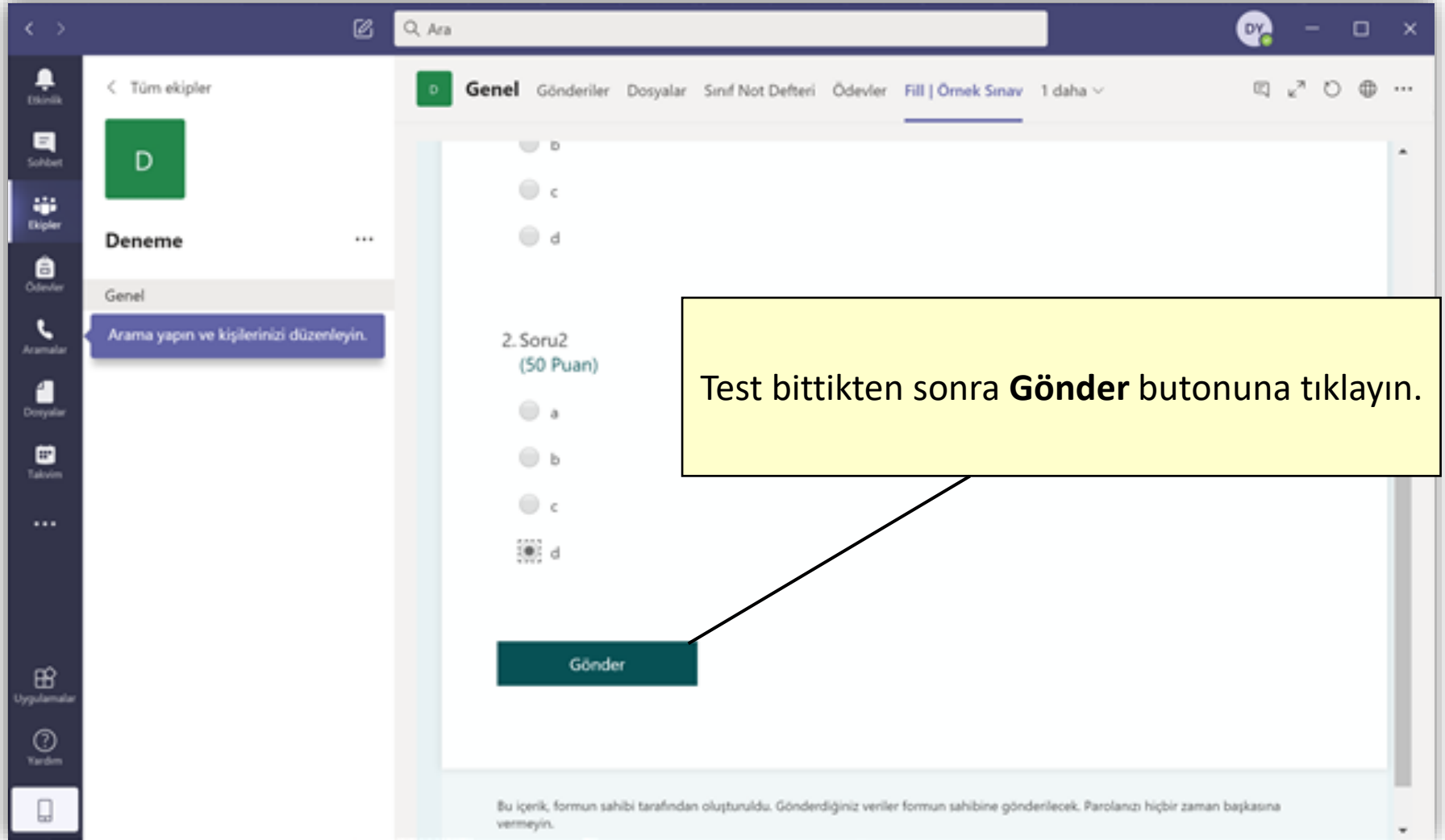
1. Soru1
(50 Puan)

- a
- b
- c
- d

2. Soru2
(50 Puan)

A yellow callout box with a black border and a line pointing to the options of the first question contains the text: 'Sınavlardaki soruları soru türüne göre buradan yanıtlayabilirsiniz.'

Teams'de Yapılan Sınavlara Katılma



The screenshot shows the Microsoft Teams interface during a quiz. The left sidebar contains navigation options: Etkinlik, Sohbet, Ekipler, Ödevler, Aramalar, Dosyalar, Takvim, Uygulamalar, and Yardım. The main area displays a quiz question titled "2. Soru2 (50 Puan)" with four multiple-choice options: a, b, c, and d. A yellow callout box with a black border points to a dark green "Gönder" button at the bottom of the question. The callout box contains the text: "Test bittikten sonra **Gönder** butonuna tıklayın."

Test bittikten sonra **Gönder** butonuna tıklayın.

Teams'de Yapılan Sınavlara Katılma

Örnek Sınav

Teşekkürler!
Yanıtınız gönderildi.

Sonuçları görüntüle

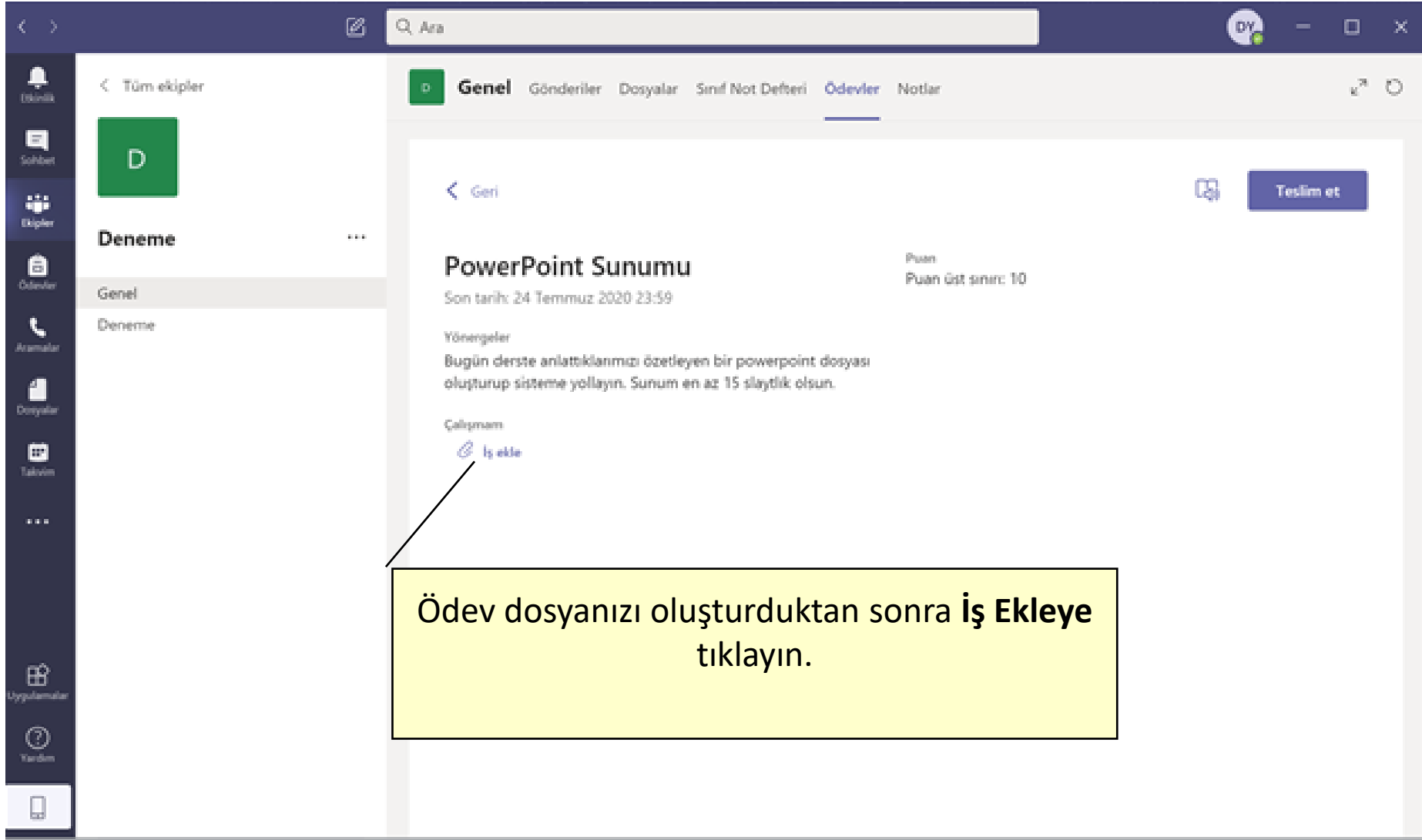
Kendi formunuzu oluşturun
Microsoft Forms ile hazırlanmıştır | Gizlilik ve tanımlama bilgileri | Kullanım koşulları

Sınav sonuçlarını sınavın türüne göre inceleyebilirsiniz.

Teams'de Ödev Yükleme

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. The top navigation bar includes a search bar and a user profile. The main content area displays a meeting chat with a 'Gönderiler' (Messages) tab highlighted in red. Below the chat, an assignment card titled 'PowerPoint Sunumu' is visible, with a 'Ödevi görüntüle' (View Assignment) button highlighted in a yellow box. A yellow callout box points to the 'Gönderiler' tab, another points to the 'Ödevler' (Assignments) tab, and a third points to the 'Ödevi görüntüle' button. The text in the callout boxes reads: 'Gönderiler Sekmesi', 'Ödevler Sekmesi', and 'Ödevleri Gönderiler ya da Ödevler sekmelerinde görebilirsiniz.'

Teams'de Ödev Yükleme



Teams'de Ödev Yükleme ekranının görüntüsü. Sol tarafta 'Tüm ekipler' (All Teams) listesi, ortada 'Genel' (General) kanalının 'Ödevler' (Assignments) sekmesi seçilmiştir. Üstte 'Ara' (Search) çubuğu ve kullanıcı adı 'DY' görülmektedir. Sağ üstte 'Teslim et' (Submit) butonu yer almaktadır.

Ödev başlığı: **PowerPoint Sunumu**

Son tarih: 24 Temmuz 2020 23:59

Puan: Puan üst sınırı: 10

Yönergeler: Bugün derste anlattıklarımızı özetleyen bir powerpoint dosyası oluşturup sisteme yollayın. Sunum en az 15 slaytlık olsun.

Çalışmam: İş Ekle

Ödev dosyanızı oluşturduktan sonra **İş Ekleye** tıklayın.

Teams'de Ödev Yükleme

OneDrive

Yeni Dosya

Bağlantı

Ekipler

OneDrive

Ad

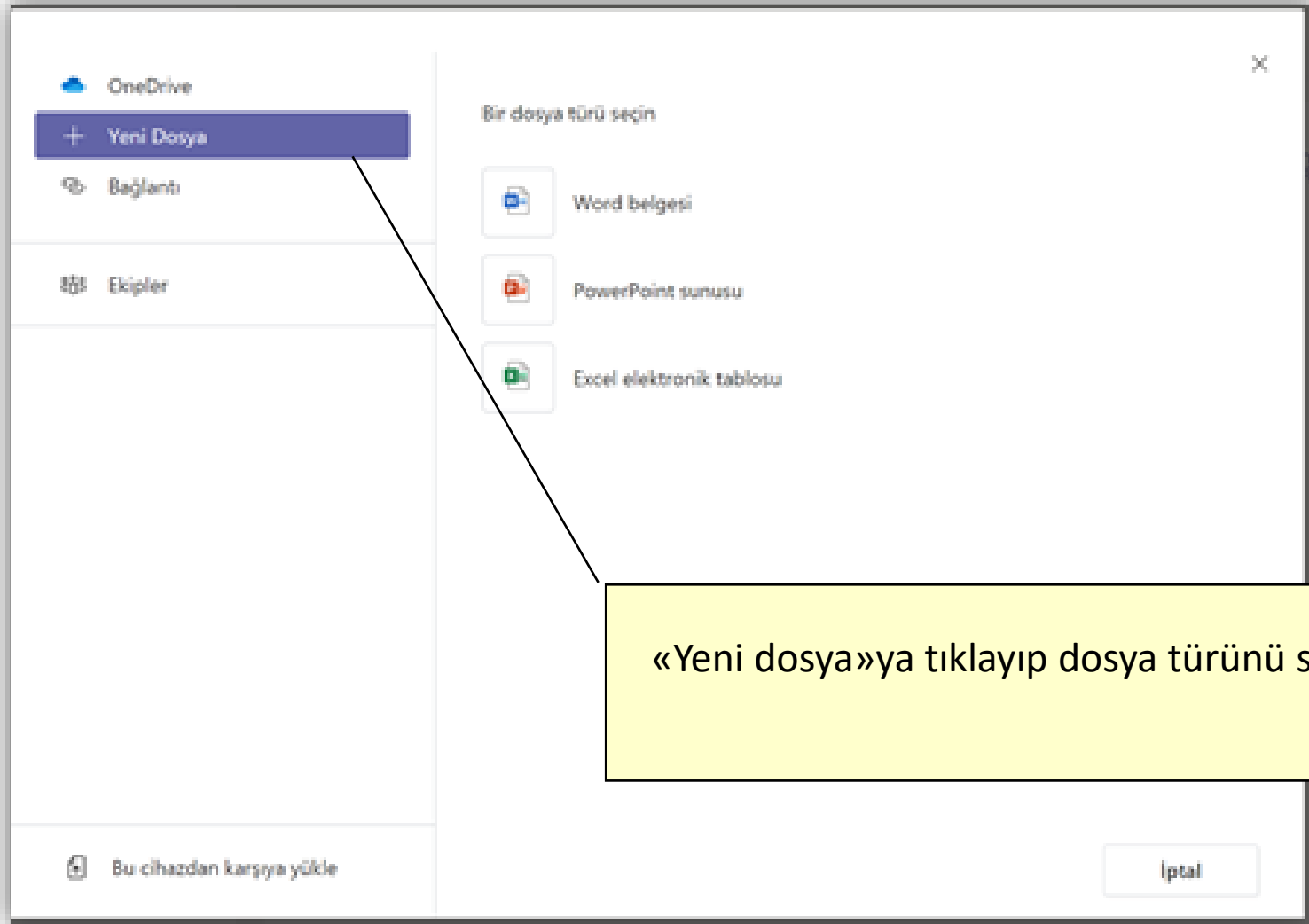
Değiştirme Tarihi

Dosya yok

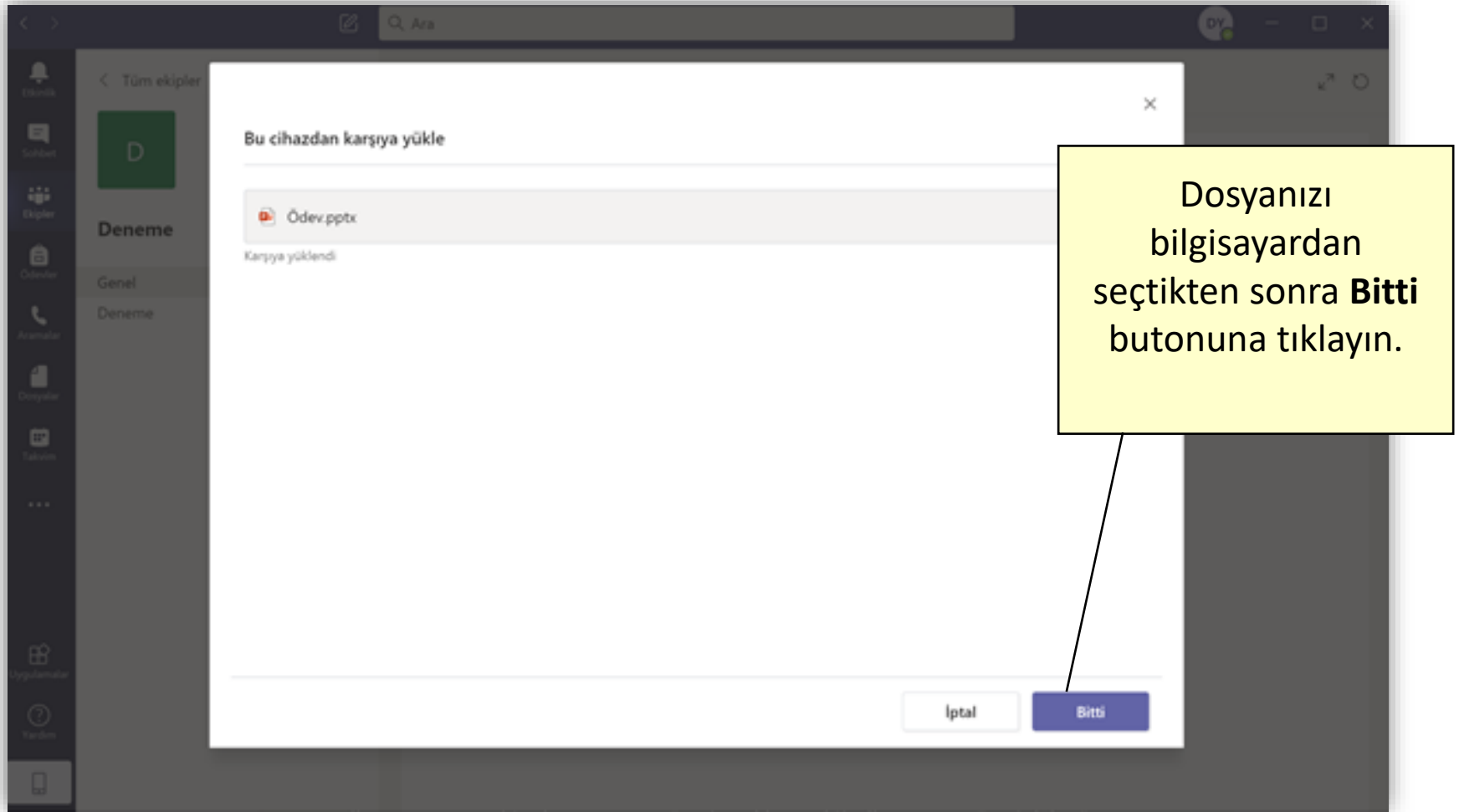
Bu cihazdan karşıya yükle

Dosyanızı yüklemek için «**Bu cihazdan karşıya yükle**»yi tıklayın.

Teams'de Ödev Yükleme



Teams'de Ödev Yükleme



Teams'de Ödev Yükleme

The screenshot displays the Microsoft Teams interface for an assignment submission. The left sidebar shows the navigation menu with options like 'Etkinlik', 'Sohbet', 'Ekipler', 'Ödevler', 'Aramalar', 'Dosyalar', 'Takvim', 'Uygulamalar', and 'Yardım'. The main content area is titled 'Genel' and shows the assignment details for 'Deneme'. The assignment is 'PowerPoint Sunumu' with a due date of '24 Temmuz 2020 23:59'. The instructions are: 'Bugün derste anlattıklarımızı özetleyen bir powerpoint dosyası oluşturup sisteme yollayın. Sunum en az 15 slaytlık olsun.' A file named 'Ödev.pptx' is listed as submitted. A yellow callout box points to the 'Teslim et' button, with the text: 'Son olarak ödevi göndermek için «Teslim Et» Butonuna tıklayın.'

Teams'de Ödev Yükleme

← Tüm ekipler

Genel

Deneme

Genel

Deneme

← Geri

Teslim zamanı: 18 Tem 2020 Cmt saat: 14:23 ✓

Teslimi geri al

PowerPoint Sunumu

Son tarih: 24 Temmuz 2020 23:59

Puan
Puan üst sınırı: 10

Yönergeler
Bugün derste anlattıklarımızı özetleyen bir powerpoint dosyası oluşturup sisteme yollayın. Sunum en az 15 slaytlık olsun.

Çalışmam

Ödev.pptx

Ödevi değiştirmek isterseniz «**Teslimi geri al**» butonunu kullanabilirsiniz.



Başkent Üniversitesi Öğrencileri İçin Microsoft Teams Kullanım Kılavuzu

Eylül 2022



BUZEM Öğrenci Destek

<http://buzem.baskent.edu.tr/index.php/ogrenci-destek/>

Tel: 312 246 68 49

Eposta: buzem@baskent.edu.tr